

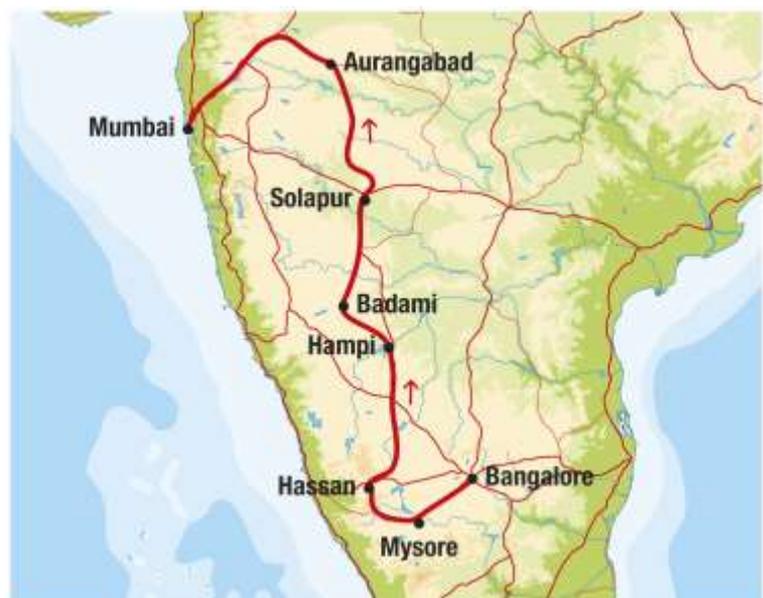
## INDIA: DA BANGALORE A MUMBAI ATTRAVERSO IL KARNATAKA 8 – 20 febbraio 2020

Da Bangalore, capitale indiana dell'Information Technology, fino a Mumbai, megalopoli che sintetizza i contasti dell'India di oggi. Un viaggio unico che si snoderà attraverso il Karnataka, dai meravigliosi templi di Belur e Halebidu con le loro impareggiabili sculture, ai grandiosi complessi di Badami, Aihole e Pattadakal, autentica enciclopedia della storia dell'arte indiana, passando dalla unicità di un luogo come



Hampi, con le rovine dell'antico impero della “città della vittoria”, Vijayanagara, immersa in un paesaggio unico nella sua struggente bellezza. Non possiamo scordare che il Karnataka, famoso per i templi indù, ha ospitato nel medioevo grandi e potenti sultanati islamici. Monumenti come quelli di Bijapur ci riportano alla memoria come questo stato del sud, a prevalenza indù, ospita anche straordinari testimonianze di arte islamica. Entreremo poi in Maharashtra, dove potremo visitare le grotte di Ajanta, con le celeberrime pitture buddhiste, e il complesso di Ellora, con il tempio Kailasha, il più grande edificio monolitico del mondo.

Con prof. Stefano Caldirola, *docente di Storia Contemporanea dell'Asia all'Università di Bergamo*



## Programma di viaggio

---

**Sabato 8 febbraio - 1° giorno****MILANO – FRANCOFORTE – BANGALORE**

---

Ritrovo dei partecipanti all'aeroporto di Milano Malpensa per la partenza con volo Lufthansa delle ore 07.50 via Francoforte per Bangalore (*si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 6*).

Pasti a bordo. Arrivo alle 01.55 del 9 febbraio. Ritiro dei bagagli e incontro con i corrispondenti locali per il trasferimento all'Hotel LALIT (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*) per il pernottamento.

---

**Domenica 9 febbraio - 2° giorno****BANGALORE – MYSORE**

---

Check-out in mattinata e partenza per **MYSORE** (circa 140 km/3h50).

Sosta a **Srirangapatna**, la città di Sriranga ovvero del dio Vishnu. Oltre che centro sacro, la cittadella fu potente capitale del sultano Tipu fino al 1799, quando il colonnello Wellesley, futuro duca di Wellington, lo sconfisse e lo uccise. Visita del *palazzo del Sultano*.

Arrivo a MYSORE, situata in una regione verdissima e lussureggiante a 800 metri di altitudine, e sistemazione all'hotel RADISSON BLU PLAZA (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*).

Visita al Palazzo di città e al Mercato della frutta di Devaraj.

Pasti e pernottamento in hotel.

---

**Lunedì 10 febbraio - 3° giorno****MYSORE - HASSAN**

---

Prima colazione in hotel e check out.

Partenza per **HASSAN** (circa 150 km/3h50) via **Sravanbelagola**, uno dei più importanti luoghi di pellegrinaggio jain, dove si visita la piscina sacra e l'impressionante monolito, eretto nel 981, raffigurante Bahubali. Lungo il percorso sosta per la visita dei *Templi Stellari* di **Halebid**, patrimoni dell'Unesco, mirabili esempi di architettura Hoysala rinomati per la bellezza delle sculture che ne ricoprono le pareti in un profluvio di minuziosi dettagli.

Colazione pic-nic in corso di trasferimento.

All'arrivo sistemazione all'hotel HOYSALA VILLAGE (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*). Cena e pernottamento in hotel.

---

**Martedì 11 febbraio - 4° giorno****HASSAN – HAMPI**

---

Prima colazione in hotel e check-out.

Proseguimento per **HAMPI** con sosta lungo il percorso per la visita dei templi di **Belur**.

Colazione pic-nic in corso di trasferimento.

Arrivo nel tardo pomeriggio ad **HAMPI** (circa 330 km totali/7h, circa) e sistemazione all'hotel EVOLVE BACK (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*).

Cena e pernottamento in hotel.

**Mercoledì/Giovedì - 12/13 febbraio - 5/6° giorno****HAMPI**

Prima colazione in hotel.

Due giornate interamente dedicate ad **HAMPI** per la visita alle rovine di **Vijayanagara**, la “città della vittoria”, uno dei siti archeologici più suggestivi dell’India. Fondata nel 1336 da due fratelli, fu la magnifica capitale dell’ultimo grande regno indù indipendente dell’India del sud fino al 1565, quando fu travolta dalla furia dei vicini sultanati islamici. All’interno del suo perimetro conserva alcuni degli esempi più belli dell’architettura sacra nota come “stile di Vijayanagara”, che si diffuse in tutta l’India meridionale. Le rovine sono disseminate in una vasta area suggestivamente inframmezzata da rocce granitiche, campi coltivati e lungo le rive del fiume. Fortificazioni, palazzi reali, padiglioni, bagni, templi, statue monolitiche giustificano la fama di questa città, considerata una delle più popolose e prospere dell’antichità.

Colazione in ristorante.

Cena e pernottamento in hotel.

**Venerdì 14 febbraio - 7° giorno****HAMPI – BADAMI**

Prima colazione in hotel e check-out.

Di buon mattino partenza per **BADAMI** (circa 220 km/5h50 circa), situata in una gola fortificata tra colline di arenaria rossa. Sosta dapprima ad **Aihole**. Prima capitale dei Chalukya, offre un incredibile campionario di costruzioni dedicate agli dei, edificate tra il V e il VII sec. Pregevoli bassorilievi e sculture celebrano i due principali aspetti del Divino nel mondo indiano: il dio Vishnu e il dio Shiva.

Proseguimento per **Pattadakal**, la seconda capitale dei Chalukya tra il VII e VIII sec., dove il concentramento di raffinati templi di diversa concezione permette il confronto fra i due stili principali dell’architettura sacra indù: lo stile nordico o *nagara* e quello meridionale o *dravida* (patrimoni dell’Unesco).

Colazione in ristorante.

Arrivo a Badami e visita della antica **Vatapi**, che fu la capitale della potente dinastia dei Chalukya dal ‘543 al ‘757, ora patrimonio dell’Unesco, per visitarne le grotte sacre ornate di splendidi rilievi e i templi indù e jain, alcuni dei quali si specchiano nelle acque serene di un piccolo lago.

Sistemazione all’hotel KRISHNA HERITAGE (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*).

Cena e pernottamento in hotel.

**Sabato 15 febbraio - 8° giorno****BADAMI – SOLAPUR**

Prima colazione in hotel e check-out.

Di buon mattino spostamento verso nord per **SOLAPUR** (circa 280 km/6h circa) con una sosta a **Bijapur**, che ospita i più importanti monumenti islamici dell’India meridionale. Tra questi sono certamente imperdibili il Gulgumbaz (XVII secolo) con la più grande cupola mai realizzata in India (e seconda nel mondo) e il mausoleo di Ibrahim Roza (inizio del XVII secolo).

Colazione rapida in ristorante.

Arrivo a Solapur e sistemazione all’hotel BALAJI SAROVAR PREMIERE (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*).

Cena e pernottamento.

**Domenica 16 febbraio - 9° giorno****SOLAPUR – AURANGABAD**

Prima colazione in hotel e check out.

Spostamento verso nord per raggiungere **AURANGABAD** (circa 380 km/7h).

Semplice colazione pic-nic in corso di trasferimento.

A poca distanza da Aurangabad si visiteranno le grotte di **Ellora**, patrimonio dell'Unesco. Scavate nella parete basaltica, costituiscono una delle più belle e mature espressioni dell'arte rupestre indiana, dove l'intaglio della pietra ha raggiunto i massimi vertici. Più di trenta grotte buddhiste, indù e jaina dimostrano la capacità di convivenza e tolleranza degli asceti di queste tre grandi visioni spirituali tra il VII e il IX sec. La più spettacolare e nota creazione del sito di Ellora è il tempio del Kailasha dell'VIII sec., riproduzione della mitica montagna dimora del dio Shiva, ottenuta scavando un'intera collina. Complesso gigantesco e monolitico si articola su più livelli fino ad una altezza di 33 metri, offrendo ai visitatori uno stupendo quadro del mondo shivaita raffigurato in pannelli, simboli e gruppi statuari.

Sistemazione all'hotel VIVANTA BY TAJ (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*).

Cena e pernottamento in hotel.

**Lunedì 17 febbraio - 10° giorno****AURANGABAD**

Prima colazione in hotel.

In mattinata escursione per la visita del vicino forte di **Daulatabad**, considerata la più formidabile fortezza di tutta l'India centro-meridionale. Situata su un'aspra collina alta circa 200 metri, la fortezza venne costruita inizialmente nel XII secolo dalla dinastia indù degli Yadava, con il nome di Devagiri, ma deve la sua fama soprattutto alla figura del sultano di Delhi Muhammad bin Tuqlagh. Questi decise nel 1328 di rinominare il luogo Daulatabad ("città della ricchezza") e di spostare qui la capitale da Delhi. La migrazione di massa imposta ai cittadini di Delhi si risolse in un autentico disastro che fece passare alla storia il sovrano con il soprannome di "re pazzo". Alcune aggiunte successive da parte dei sultani di Ahmednagar resero Daulatabad una fortezza inespugnabile, autentico capolavoro di architettura militare, ricco di tranelli e trappole contro i nemici.

Colazione in ristorante.

Nel pomeriggio visita al Mausoleo di Dilras Bano, meglio conosciuto come **Bibi ka Maqbara** ("la tomba della signora"). Costruita per volere dell'imperatore Moghul Aurangzeb nel 1660 per la sua prima e favorita moglie, la tomba ricorda nella struttura architettonica e nei materiali il Taj Mahal, tanto da essere definita il Taj del Deccan.

Cena e pernottamento in hotel.

**Martedì 18 febbraio - 11° giorno****AURANGABAD – MUMBAI**

Prima colazione e check-out.

Visita delle famose grotte di **AJANTA**, grandiosi monumenti scavati nella roccia risalenti al II secolo a.C. (patrimonio dell'Unesco). Queste grotte contengono i più celebri esempi di arte buddhista e di arte pittorica monumentale di tutta l'Asia meridionale. Furono scoperte per caso nel 1819 da un soldato britannico impegnato in una battuta di caccia e sorgono in un luogo spettacolare, una scarpata a forma di ferro di cavallo a picco su un ruscello, completamente circondate dalla foresta. In questo luogo in un lungo periodo che va dal II secolo a.C. al V secolo d.C., vennero scolpite e mirabilmente affrescate 29 grotte

artificiali, utilizzate come monasteri, sale di preghiera e templi. Considerate il miglior esempio al mondo di arte pittorica buddhista, le grotte di Ajanta furono nel 1983 il primo monumento indiano inserito nel patrimonio dell'UNESCO insieme alle grotte di Ellora e al Taj Mahal.

Colazione in ristorante.

Trasferimento in aeroporto per il volo nazionale per **MUMBAI**.

Arrivo e sistemazione all'hotel TRIDENT NARIMAN POINT (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*).Cena e pernottamento.

---

**Mercoledì 19 febbraio - 12° giorno****MUMBAI**

Prima colazione in hotel.

Giornata intera di visite in città. Visita al Gate of India ed ai monumenti di epoca coloniale di Mumbai South. Nel pomeriggio visita allo slum di Dharavi, il più grande dell'Asia.

Le camere rimarranno a disposizione fino alla partenza.

Cena libera.

**In serata trasferimento in aeroporto per la partenza del volo Lufthansa per MILANO, via Monaco.**

---

**Giovedì 20 febbraio - 13° giorno****MUMBAI - MONACO– MILANO**

Partenza da Mumbai alle ore 01.35 per Milano via Monaco. L'arrivo a Milano, aeroporto di Malpensa è previsto per le ore 08.25. (*si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 6*).

**AVVERTENZA**

L'ordine cronologico delle visite potrà essere modificato anche all'ultimo momento se le circostanze lo rendessero necessario, pur mantenendo inalterati i contenuti del programma.

Il docente si riserva inoltre la possibilità di apportare piccole modifiche al programma, qualora lo ritenesse opportuno. In caso di forza maggiore o per giustificato motivo, Lombard Gate in accordo con il F.A.I, si riserva il diritto di sostituire il docente, sia prima della partenza che in corso di viaggio (Vedi Art 9, 10 e Art 11 Condizioni di Vendita).

---

**Informazioni sul contenuto culturale del viaggio**

FAI - Viaggi culturali

Dott. Ilaria L. Lenzi

Dott. Caterina Pastori

Dott. Simona Paola Cattaneo

tel. 02 467615 262/216

fax 02 48193631

[viaggi@fondoambiente.it](mailto:viaggi@fondoambiente.it) [www.fondoambiente.it/viaggi](http://www.fondoambiente.it/viaggi)

## Informazioni voli

### Voli di andata Lufthansa – sabato 8 febbraio 2020

---

Milano Malpensa	p. 07.50	Francoforte	09.10	LH 259
Francoforte	p. 12.50	Bangalore	01.55(9/02)	LH 754

### Voli di ritorno Lufthansa – Giovedì 20 febbraio 2020

---

Mumbai	p. 01.35	Monaco	05.40	LH 767
Monaco	p. 07.20	Milano Malpensa	08.25	LH 1852

*Orari in vigore al momento della stampa del presente programma*

### EVENTUALI RICHIESTE DA EFFETTUARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

#### Partenze da altre città italiane

L'assistenza in partenza verrà fornita all'aeroporto di Milano. È possibile, su richiesta e salvo disponibilità dei posti aerei, volare individualmente da diverse città italiane. Il relativo supplemento verrà definito in base alla disponibilità di posti nella classe tariffaria del gruppo e **CON RICHIESTA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.**

#### Volo aereo in Business Class

Su richiesta, è possibile volare in Business Class secondo le tariffe applicate dalla compagnia aerea, che variano in base alla disponibilità di posti al momento della prenotazione.

Si prega di FARNE RICHIESTA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.

## Sistemazioni alberghiere

#### **BANGALORE, THE LALIT HOTEL, categoria 5 stelle**

*Kumara Krupa High Grounds, Sheshadripuram Tel. +91 80 3052 7777*

Classico hotel di catena, sorge al centro di un'area verde e ben curata, appena al di fuori del centro cittadino.

Dispone di 184 camere con tutti i servizi, aria condizionata, room service, telefono. Wifi gratuito. Ristorante con piatti di cucina locale, cinese e continentale.

#### **MYSORE, RADISSON BLU PLAZA HOTEL, categoria 5 stelle**

*1, MG Road, Indiranagar Extension, Fort Moballa, Mysore Tel 0091 821 710 1234*

In posizione favorevole per lo svolgimento delle visite, questo moderno resort dispone di 140 camere arredate con cura, servizi privati con vasca da bagno. Aria condizionata, room service, telefono, asciugacapelli. Wifi gratuito. La struttura offre una Spa e piscina all'aperto, 2 ristoranti con cucina locale e continentale.

#### **HASSAN, THE HOYSALA VILLAGE, categoria 4 stelle**

*No. 357, Handinkere Village, JH Kere PO, Belur Road, Hassan Tel. +91 9591077400/+91 9591996525*

Elegante struttura in stile locale con una piscina all'aperto, trattamenti Spa-Ayurvedica e un ristorante in loco con piatti di cucina continentale e locale. I 49 cottage, curati ed immersi nel verde, offrono arredamenti in legno intagliato, letto a baldacchino in alcuni casi e balcone o patio.

**HAMPI, EVOLVE BACK RESORT, categoria 5 stelle**

*P.K. Halli Road, Kamalapura, Hospet Taluk, Hampi Tel.: 0091 83 9429 4700*

Elegante e lussuoso complesso con piscina all'aperto, centro spa e benessere. Dispone di 46 camere con balcone o patio, elegantemente arredate, TV via cavo e bagno privato con asciugacapelli e set di cortesia. Wifi in tutto il resort. I 2 ristoranti propongono piatti di cucina indiana e internazionale. Bar/lounge e business center aperto 24 ore su 24.

**BADAMI, KRISHNA HERITAGE HOTEL, categoria 3 stelle**

*State Highway 14, Ramdurg Road, Badami Tel. 0091 83572 21300*

Struttura di recente costruzione circondata da un giardino ben curato. I cottages sono arredati con semplicità. Servizio di ricevimento H24.

**SOLAPUR, BALAJI SAROVAR PREMIERE HOTEL, categoria 4 stelle**

*Aasara Chowk Majrewadi, Hotgi Rd, Model Colony Tel. +91 217 260 4604*

Ottima sistemazione a Solapur, con 129 camere dotate di moderni comforts, wi-fi gratuito, piscina, centro fitness. Corredato da ristorante e lounge bar.

**AURANGABAD, VIVANTA BY TAJ HOTEL, categoria 5 stelle**

*8-N-12, CIDCO, Dr Rafiq Zakaria Marg, Rauza Bagh, Aurangabad, Tel 0091 240 261 3737*

Immerso in un vasto giardino, l'hotel offre una piscina all'aperto, un centro benessere e la connessione wi-fi gratuita. Le camere sono arredate con cura e dotate di tutti i comforts. Corredato da ristorante con cucina internazionale.

**MUMBAI, TRIDENT NARIMAN POINT, categoria 5 stelle**

*CR 2 Nariman Point, Netaji Subhash Chandra Bose Road, Mumbai, Tel. +91 22 6632 4343*

Elegante hotel di catena lungo la Marine Drive, con 555 camere dotate di modernissimi comfort, Wifi gratuito, piscina, spa. Corredato da vari ristoranti con piatti tradizionali e internazionali e diversi lounge bar.

## Informazioni Utili

**Documenti:** I Partecipanti dovranno essere in possesso di passaporto valido (6 mesi residui dalla data di rientro in Italia, almeno fino al 20 agosto 2020).

Dall'aprile 2017 è stato introdotto il visto d'ingresso in formato elettronico che verrà richiesto e rilasciato a cura della nostra Organizzazione. Per la richiesta del visto elettronico occorre inviare a Lombard Gate i seguenti documenti e dati: scansione a colori della pagina dei dati di passaporto + scansione a colori di una fototessera recente formato 5cm x 5cm + professione e luogo di lavoro + nome del padre e della madre.

**Disposizioni Sanitarie:** Non sono richieste vaccinazioni.

## Difficoltà e note del viaggio

**Trasferimenti in pullman**

Il viaggio è itinerante, quindi occorrono cambi di albergo e spostamenti in pullman, anche piuttosto lunghi e su strade che richiedono necessariamente un andamento lento sia per il fondo stradale sia per il traffico e la presenza di greggi e animali. Le visite a molti siti prevedono passeggiate a piedi.

### **Sistemazioni alberghiere**

Le strutture sono state scelte sulla base del comfort, non sempre del lusso, visto anche i differenti contesti del Paese. In alcune località le strutture pur le migliori disponibili sono di grande semplicità. E' da tener presente che la manutenzione degli hotel in India non è sempre all'altezza delle stelle delle strutture. Per affrontare il viaggio si richiede pertanto un certo spirito di adattamento.

### **Camera Singola**

Negli alberghi moderni, le stanze singole sono generalmente camere doppie riservate ad uso di un'unica persona. In alberghi non recenti o di struttura particolare, le singole possono essere camere di dimensioni effettivamente più piccole delle camere doppie, con un unico letto.

**Svegliate mattiniere:** alcune giornate richiedono la sveglia presto al mattino per poter effettuare il programma previsto.

**Cucina:** i pasti saranno quasi sempre a buffet. La cucina locale offre spunti interessanti, alcuni pasti potranno essere vegetariani.

**Abbigliamento:** nessun abbigliamento formale richiesto. E' suggerito un abbigliamento con abiti leggeri, calzature comode e un capo pesante per la sera e per ovviare agli inconvenienti dell'aria condizionata negli alberghi; Sono consigliati calzini per la visita dei templi, dove all'ingresso è consuetudine togliere le calzature.

**Clima:** Nel mese di febbraio le temperature di giorno saranno intorno ai 25-28 gradi C, mentre di notte potranno scendere a 18-20 gradi C. Ricordando quanto sia sempre più difficile stabilire periodi climatici precisi, consigliamo di ritenere le indicazioni solo come probabili, senza escludere scostamenti di temperatura sia verso l'alto che verso il basso e piogge improvvise o inusuali.

## **Guida alla prenotazione**

Il viaggio è riservato agli **Iscritti FAI** in regola con la quota annuale. Sulla scheda di richiesta di prenotazione viaggio allegata, oltre agli altri dati, occorre riportare il proprio **numero di tessera FAI**.

Se non si è Iscritti FAI, è possibile aderire contestualmente all'iscrizione al viaggio presso il Punto FAI – Lombard Gate srl oppure contattando l'Ufficio Aderenti del FAI ai numeri telefonici 02 467615205/59/60/64 o all'indirizzo e-mail [aderenti@fondoambiente.it](mailto:aderenti@fondoambiente.it)

### **Prenotazioni**

Le prenotazioni devono essere effettuate telefonicamente, per fax o via e-mail presso:

#### **LOMBARD GATE srl**

Via della Moscova 60 - 20121 Milano

tel./fax 02 33105633

e-mail [fai@lombardgate.it](mailto:fai@lombardgate.it)

[www.lombardgate.it](http://www.lombardgate.it)

da lunedì a venerdì: 9.00-13.00 14.30-18.30

La prenotazione diviene effettiva solo al ricevimento da parte di Lombard Gate di:

1. **scheda di prenotazione** compilata e firmata
2. **acconto** richiesto (copia bonifico da inviare per email o fax)

e alla conseguente conferma scritta dell'iscrizione da parte dell'organizzatore del viaggio, che verrà spedita per email/posta/fax all'Aderente FAI.

### Pagamenti

I pagamenti possono essere effettuati direttamente presso Lombard Gate, oppure con bonifico bancario intestato a:

**LOMBARD GATE Srl**

**Banca INTESA Fil. n. 3477 - Cin A - Abi 03069 - Cab 20202 – C/C N. 10000002212**

**IBAN IT10 A030 6920 2021 0000 0002 212**

**SWIFT: BCITITMM**

**Causale: FAI/Karnataka**

### Iscrizioni

**Debbono essere completate entro e non oltre il 06/12/2019**

### Acconto

All'atto dell'iscrizione e comunque non oltre il 06/12/2019, è richiesto un acconto di **Euro 1.000,00 per persona**.

### Saldo

Entro l' **8 gennaio 2020** deve essere corrisposto il saldo.

## Scheda tecnica

### Quota individuale di partecipazione da Milano

in camera doppia (min. 15 Partecipanti)	euro 3.800
in camera doppia (min. 20 Partecipanti)	euro 3.700
supplemento camera singola	euro 1.150
tasse aeroportuali e adeg. carburante ad oggi	euro 430
assicurazione medico/bagaglio/annullamento (fino a Euro 5.000)	euro 125
visto India on -line	euro 70

Cambio di rif. Euro 1/INR 77

### La quota comprende:

- Voli internazionali Lufthansa da Milano in cl. economy con franchigia di un bagaglio di kg. 23 p.p.
- Voli nazionali Air India in cl. economy con franchigia bagaglio in stiva di kg 23 p.p.
- Tour privato come da programma con utilizzo di moderno bus con aria condizionata/autista
- Ingressi ai luoghi di visita, escursioni, visite e transfers come indicato in programma
- Sistemazione negli hotel indicati in camera doppia/singola con bagno come da programma
- Trattamento di pensione completa con pasti come indicato in programma
- Guide locali durante i percorsi di visita
- Assistenza dei corrispondenti in loco

- Assistenza culturale di un docente italiano che esplicherà anche funzioni di accompagnatore tecnico
- Assistenza in partenza dall'aeroporto di Milano Malpensa

**La quota non comprende:**

- Bevande e acqua minerale ai pasti
- Facchinaggio negli aeroporti e negli hotels in arrivo e partenza
- Le mance quantificabili in circa Euro 60 per persona
- Gli extra di carattere personale
- Tutto quanto non espressamente indicato nella voce “La quota comprende”

**A parziale deroga di quanto contemplato dalle Condizioni Generali di Contratto di Vendita di Lombard Gate, così come riportate sul Catalogo 2019, e qui allegate, il viaggio viene regolato dalle seguenti condizioni particolari:**

- **Il viaggio potrà essere annullato** in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti e le somme già incassate a titolo di anticipo verranno rimborsate con bonifico o con assegno, entro 5gg lavorativi dal momento dell'annullamento.
- La **Polizza Assicurativa UnipolSai** verrà stipulata all'atto del pagamento dell'acconto, a copertura del rischio di annullamento per giustificato motivo, il cui importo è sopra indicato.
- **Penali annullamento, oltre al costo dell'Assicurazione e al costo del visto (se già ottenuto)**
  - 25% dall'iscrizione al 04/01/20
  - 50% dal 05/01/20 al 24/01/20
  - 75% dal 25/01/20 al 03/02/20
  - 100% dal 04/02/20 alla data di partenza
- Nel caso di **rinuncia** di un iscritto, ricorrendone i presupposti, verrà avviata la pratica di rimborso assicurativo.



## INDIA: Karnataka

8 – 20 febbraio 2020

### RICHIESTA DI PRENOTAZIONE

**Attenzione: riportare stessi dati del passaporto**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ TESSERA FAI NR \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Passap N. \_\_\_\_\_ emissione \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ (Eventuali allergie od intolleranze alimentari \_\_\_\_\_)

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ TESSERA FAI NR \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Passap N. \_\_\_\_\_ emissione \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ (Eventuali allergie od intolleranze alimentari \_\_\_\_\_)

INDIRIZZO:

Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(Casa) (Ufficio) (Cellulare) (Fax)

SISTEMAZIONE:  DOPPIA ( Matrimoniale -  Letti separati)  SINGOLA

VOLI RICHIESTI:  DA MILANO  DA ALTRE CITTA' \_\_\_\_\_

**n.b.** Il passeggero iscritto in camera doppia, qualora il compagno di stanza dovesse annullare, accetta la sistemazione in singola e si impegna a corrispondere il relativo supplemento.

---

**L'iscrizione sarà ritenuta valida solo se accompagnata dal pagamento della quota prevista dal programma. La ricevuta fiscale relativa al pagamento sarà inviata per posta.**

**Modalità di pagamento:**

A: con bonifico bancario effettuato sul conto intestato a Lombard Gate S.r.l.

Banca INTESA Fil. n. 3477 - Cin A - Abi 03069 - Cab 20202 – C/C N. 10000002212

IBAN IT10 A030 6920 2021 0000 0002 212

**Indicare come causale: FAI/Karnataka - inviare copia del bonifico allegata al presente modulo via fax o con posta prioritaria**

B: con assegno bancario direttamente presso la nostra sede :

Il Contraente dichiara di aver preso visione del presente contratto, composto dal Programma di Viaggio, dalle Condizioni Generali e dalla presente Scheda di Richiesta di Prenotazione e di accettarlo e approvarlo. Dichiara altresì di aver preso visione anche delle Condizioni della Polizza di Annullamento per ragioni di salute allegata al Programma di Viaggio.

Specificamente il Contraente dichiara di approvare i seguenti articoli previsti nelle Condizioni Generali: Art. 8 (Prezzo - revisione – acconti) e successivi Art. 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15.

**Il Contraente,**

\_\_\_\_\_  
(in nome e per conto proprio e in nome e per conto di tutti i partecipanti al viaggio).



## CONDIZIONI GENERALI CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO

### CONTENUTO DEL CONTRATTO DI VENDITA DEL PACCHETTO TURISTICO

Costituiscono parte integrante del contratto di viaggio, oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del pacchetto turistico contenuta nel catalogo, ovvero nel separato programma di viaggio, nonché la conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal viaggiatore unitamente ai documenti di cui all'art. 36 comma 8 del Codice del Turismo. Quando il contratto è intermediato da una Agenzia di viaggio la conferma della prenotazione viene inviata dal Tour Operator all'Agenzia di Viaggi, quale mandataria del Viaggiatore e quest'ultimo avrà diritto di riceverla dalla medesima. Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, il Viaggiatore dichiara espressamente di aver compreso ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il servizio tutto compreso, sia il contratto di viaggio per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

#### 1. FONTI NORMATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dagli artt. 32-51 novies del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (cd. "Codice del Turismo", in seguito CdT), come attualmente modificato dal D.Lgs. n. 62 del 06.06.2018 di attuazione della Direttiva UE n. 2015/2302, nonché dalle disposizioni del Codice Civile in tema di trasporto, appalto di servizi e mandato, in quanto applicabili, e dal Codice della Navigazione (R.D. n. 327 del 30.03.1942)

#### 2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'Agenzia venditrice del pacchetto turistico, cui il viaggiatore si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente,

L'organizzatore e il venditore rendono noti ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, nonché gli estremi della garanzia contro i rischi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore e del venditore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini della restituzione delle somme versate o del rientro del viaggiatore presso la località di partenza.

#### 3. DEFINIZIONI (ART. 33 CdT)

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- a) Viaggiatore: chiunque intenda concludere o stipulare un contratto o sia autorizzato a viaggiare in base a un contratto di turismo organizzato;
- b) Professionista: qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale agisca, nei contratti di turismo organizzato, anche tramite altra persona che operi in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa vigente;
- c) Organizzatore: il professionista che combini pacchetti e li venda o li offra in vendita direttamente o tramite o unitamente a un altro professionista;
- d) Venditore: il professionista diverso dall'Organizzatore che venda o offra in vendita pacchetti combinati da un organizzatore.

#### 4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO (ART. 33, comma 1, n. 4, lett.c) CdT)

Per pacchetto turistico si intende la "combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se si verifica almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) che tali servizi siano combinati da un unico professionista, anche su richiesta del viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi;
- 2) tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori di servizi turistici, siano:
  - 2.1) acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che il viaggiatore acconsenta al pagamento;
  - 2.2) offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;
  - 2.3) pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga;
  - 2.4) combinati dopo la conclusione di un contratto con cui il professionista consente al viaggiatore di scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici, oppure acquistati presso professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione per via telematica ove il nome del viaggiatore, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica siano trasmessi dal professionista con cui sia concluso il primo contratto a uno o più professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti sia concluso al più tardi 24 ore dopo la conferma della prenotazione del primo servizio turistico.

#### 5. INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI AL VIAGGIATORE (ART. 34 CdT)

1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico o di un'offerta corrispondente, l'organizzatore e, nel caso in cui il pacchetto sia venduto tramite un venditore, anche quest'ultimo, forniscono al viaggiatore il pertinente modulo informativo standard di cui all'allegato A, parte I o parte II del CdT, nonché le seguenti informazioni:

- a) le caratteristiche principali dei servizi turistici, quali:
  - 1) la destinazione o le destinazioni del viaggio, l'itinerario e i periodi di soggiorno con relative date e, se è incluso l'alloggio, il numero di notti comprese;
  - 2) i mezzi, le caratteristiche e le categorie di trasporto, i luoghi, le date e gli orari di partenza e ritorno, la durata e la località di sosta intermedia e le coincidenze; nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito, l'organizzatore e, se del caso, il venditore, informano il viaggiatore dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;
  - 3) l'ubicazione, le caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del paese di destinazione;
  - 4) i pasti forniti;
  - 5) le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;
  - 6) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo;
  - 7) la lingua in cui sono prestati i servizi;
  - 8) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore;
- b) la denominazione commerciale e l'indirizzo geografico dell'organizzatore e, ove presente, del venditore, i loro recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;
- c) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;
- d) le modalità di pagamento, compresi l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario o per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il viaggiatore è tenuto a pagare o fornire;
- e) il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto e il termine di cui all'articolo 41, comma 5, lettera a), prima dell'inizio del pacchetto per l'eventuale risoluzione del contratto in caso di mancato raggiungimento del numero;
- f) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione;
- g) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso, o, se previste, delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 CdT;
- h) le informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso;
- i) gli estremi della copertura di cui all'articolo 47, commi 1, 2 e 3 CdT.



2. Per i contratti di pacchetto turistico di cui all'articolo 33, comma 1, lettera d), stipulati per telefono, l'organizzatore o il professionista fornisce al viaggiatore le informazioni standard di cui all'allegato A, parte II, al presente decreto, e le informazioni di cui al comma 1.

#### 6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO (ART. 36 CdT)

1. La proposta di compravendita di pacchetto turistico dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico o, comunque, su supporto durevole, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione della proposta di compravendita del pacchetto turistico si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al viaggiatore presso l'Agenzia di Viaggi venditrice, che ne curerà la consegna al viaggiatore medesimo. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore, in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 36, comma 8, CdT., prima dell'inizio del viaggio.

2. Le richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, compresa la necessità di ausilio in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di pasti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra Viaggiatore ed Organizzatore, per il tramite dell'Agenzia di Viaggi mandataria.

3. In caso di contratti negoziati fuori dei locali commerciali, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto di pacchetto turistico entro un periodo di cinque giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se successiva, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte correnti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso, l'organizzatore documenta la variazione di prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso (art. 41, comma 7, CdT).

#### 7. PAGAMENTI

1. Se non diversamente indicato nell'informativa precontrattuale o nel contratto, all'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:

a) la quota d'iscrizione o gestione pratica (vedi art.8);

b) acconto del prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dall'Organizzatore. Il saldo dovrà essere improvvisamente versato entro il termine stabilito dal Tour Operator nel proprio catalogo o nella conferma di prenotazione del servizio \pacchetto turistico richiesto;

2. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto;

3. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, al pari della mancata rimessione al Tour Operator delle somme versate dal Viaggiatore all'Agenzia venditrice, e ferme le eventuali azioni di garanzia ex art. 47 CdT nei confronti di quest'ultimo, costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. tale da determinare la risoluzione di diritto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'Agenzia venditrice, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del viaggiatore. Il saldo del prezzo si considera avvenuto quando le somme pervengono all'organizzatore direttamente dal viaggiatore o per il tramite dell'Agenzia di Viaggi 'intermediaria dal medesimo viaggiatore scelto.

#### 8. PREZZO (ART. 39 CdT)

1. Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore.

2. Dopo la conclusione del contratto di pacchetto turistico, i prezzi possono essere aumentati di quanto indicato dall'Organizzatore, con un massimo dell'8% soltanto se il contratto lo preveda espressamente e precisi che il viaggiatore ha diritto a una corrispondente riduzione del prezzo, nonché le modalità di calcolo della revisione del prezzo. In tal caso, il viaggiatore ha diritto ad una riduzione del prezzo corrispondente alla diminuzione dei costi di cui al comma 2, lettere a), b) e c), che si verifichi dopo la conclusione del contratto e prima dell'inizio del pacchetto.

3. Gli aumenti di prezzo sono possibili esclusivamente in conseguenza di modifiche riguardanti:

a) il prezzo del trasporto di passeggeri in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia;

b) il livello di tasse o diritti sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco ed imbarco nei porti e negli aeroporti;

c) i tassi di cambio pertinenti al pacchetto.

4. Se l'aumento di prezzo di cui al presente articolo eccede l'8 per cento del prezzo complessivo del pacchetto, si applica l'articolo 40, commi 2, 3, 4 e 5 CdT.

5. Un aumento di prezzo, indipendentemente dalla sua entità, è possibile solo previa comunicazione chiara e precisa su supporto durevole da parte dell'organizzatore al viaggiatore, unitamente alla giustificazione di tale aumento e alle modalità di calcolo, almeno venti giorni prima dell'inizio del pacchetto.

6. In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore.

#### 9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA (ART. 40 CdT)

1. Prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore non può unilateralmente modificare le condizioni del contratto diverse da il prezzo ai sensi dell'articolo 39, salvo che si sia riservato tale diritto nel contratto e la modifica sia di scarsa importanza. L'organizzatore comunica la modifica al viaggiatore in modo chiaro e preciso su un supporto durevole.

2. Se, prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore è costretto a modificare in modo significativo una o più caratteristiche principali dei servizi turistici di cui all'articolo 34, comma 1, lettera a), o non può soddisfare le richieste specifiche di cui all'articolo 36, comma 5, lettera a), oppure propone di aumentare il prezzo del pacchetto di oltre l'8 per cento ai sensi dell'articolo 39, comma 3, il viaggiatore, entro un periodo ragionevole specificato dall'organizzatore, può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso. In caso di recesso, l'organizzatore può offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore.

3. L'organizzatore informa, senza ingiustificato ritardo, il viaggiatore in modo chiaro e preciso su un supporto durevole:

a) delle modifiche proposte di cui al comma 2 e della loro incidenza sul prezzo del pacchetto ai sensi del comma 4;

b) di un periodo ragionevole entro il quale il viaggiatore è tenuto a informare l'organizzatore della sua decisione ai sensi del comma 2;

c) delle conseguenze della mancata risposta del viaggiatore entro il periodo di cui alla lettera b) e dell'eventuale pacchetto sostitutivo offerto e del relativo prezzo.

4. Se le modifiche del contratto di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo di cui al comma 2 comportano un pacchetto di qualità o costo inferiore, il viaggiatore ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo.

5. In caso di recesso dal contratto di pacchetto turistico ai sensi del comma 2, se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso dal contratto tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore e si applicano le disposizioni di cui all'articolo 43, commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 CdT.

#### 10. RECESSO DEL VIAGGIATORE (ART. 41 CdT)

1. Il viaggiatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico in ogni momento prima dell'inizio del pacchetto, dietro rimborso all'organizzatore delle spese sostenute, adeguate e giustificabili, del cui ammontare quest'ultimo fornisce motivazione al viaggiatore che ne faccia richiesta.



2. Il contratto di pacchetto turistico può prevedere penali standard per il recesso ragionevoli, calcolate in base al momento di recesso dal contratto e ai risparmi di costo attesi e agli introiti previsti che derivano dalla riallocazione dei servizi turistici.
3. In assenza di specificazione delle penali standard di recesso, l'importo delle penali di recesso corrisponde al prezzo del pacchetto diminuito dei risparmi di costo e degli introiti che derivano dalla riallocazione dei servizi turistici.
4. In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale sull'esecuzione del pacchetto o sul trasporto di passeggeri verso la destinazione, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, prima dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso, ed al rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non ha diritto a un indennizzo supplementare.
5. L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:
- a) il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal contratto e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di venti giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di sei giorni, di sette giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra due e sei giorni, di quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di due giorni;
  - b) l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.
6. L'organizzatore procede a tutti i rimborsi prescritti a norma dei commi 4 e 5 oppure, con riguardo a quanto previsto ai commi 1,2 e 3, rimborsa qualunque pagamento effettuato da o per conto del viaggiatore per il pacchetto dopo aver detratto le adeguate spese, senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso. Nei casi di cui ai commi 4 e 5, si determina la risoluzione dei contratti funzionalmente collegati stipulati con terzi.
- 11. SOSTITUZIONI E CESSIONE DEL PACCHETTO TURISTICO AD UN ALTRO VIAGGIATORE (ART. 38 CdT)**
1. Il viaggiatore, previo preavviso dato all'organizzatore su un supporto durevole entro e non oltre sette giorni prima dell'inizio del pacchetto, può cedere il contratto di pacchetto turistico a una persona che soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio.
  2. Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione.
  3. L'organizzatore informa il cedente dei costi effettivi della cessione, che non possono essere irragionevoli e che non eccedano le spese realmente sostenute dall'organizzatore in conseguenza della cessione del contratto di pacchetto turistico, e fornisce al cedente la prova relativa ai diritti, alle imposte o agli altri costi aggiuntivi risultanti dalla cessione del contratto.
  4. In ogni caso il Viaggiatore che richieda la variazione di un elemento relativo ad una pratica già confermata, purché la richiesta non costituisca novazione contrattuale e sempre che ne risulti possibile l'attuazione, corrisponderà al Tour Operator, oltre alle spese conseguenti alla modifica stessa, un costo fisso forfetario.
- 12. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI**
1. Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, al Viaggiatore sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale concernenti i passaporti e i visti e le formalità sanitarie necessari per l'espatrio.
  2. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio di minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.
  3. I viaggiatori dovranno reperire comunque le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito [www.viaggiarecure.it](http://www.viaggiarecure.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'Agenzia venditrice o all'organizzatore.
  4. I viaggiatori dovranno in ogni caso informare il venditore e l'organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico o servizio turistico e, al momento della partenza dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.
  5. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio-politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgarle attraverso il sito istituzionale della Farnesina [www.viaggiarecure.it](http://www.viaggiarecure.it). Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'opuscolo informativo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse, pertanto, dovranno essere assunte a cura dei Viaggiatori. I viaggiatori dovranno, inoltre, attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti e alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o del venditore dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.
  6. L'organizzatore o il venditore che abbia concesso un indennizzo o una riduzione di prezzo, ovvero corrisposto un risarcimento del danno o sia stato costretto ad ottemperare ad altri obblighi prescritti dalla Legge, ha il diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento del danno o gli altri obblighi in questione, nonché dei soggetti tenuti a fornire servizi di assistenza ed alloggio in forza di altre disposizioni, nel caso in cui il viaggiatore non possa rientrare nel luogo di partenza. L'organizzatore o il venditore che abbia risarcito il viaggiatore è surrogato, nei limiti del risarcimento corrisposto, in tutti i diritti e le azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili; il viaggiatore fornisce all'organizzatore o al venditore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga (art. 51 quinquies CdT).
- 13. REGIME DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE (ART. 42 CdT)**
1. L'Organizzatore è responsabile dell'esecuzione dei servizi turistici previsti dal contratto di pacchetto turistico, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici devono essere prestati dall'organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvale o da altri fornitori di servizi turistici, ai sensi dell'articolo 1228 del codice civile.
  2. Il viaggiatore, ai sensi degli articoli 1175 e 1375 del codice civile, informa l'Organizzatore, direttamente o tramite il venditore, tempestivamente, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal contratto di pacchetto turistico.
  3. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dal difetto. Se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto, si applica l'articolo 43.
  4. Fatte salve le eccezioni di cui al comma 3, se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, il viaggiatore può avviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se l'Organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il viaggiatore specifichi un termine.



5. Se un difetto di conformità, ai sensi dell'articolo 1455 del codice civile, costituisce un inadempimento di non scarsa importanza dei servizi turistici inclusi in un pacchetto e l'Organizzatore non vi ha posto rimedio entro un periodo ragionevole stabilito dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, il viaggiatore può, senza spese, risolvere di diritto e con effetto immediato il contratto di pacchetto turistico o, se del caso, chiedere, ai sensi dell'articolo 43, una riduzione del prezzo, salvo comunque l'eventuale risarcimento dei danni. In caso di risoluzione del contratto, se il pacchetto comprendeva il trasporto dei passeggeri, l'Organizzatore provvede anche al rientro del viaggiatore con un trasporto equivalente senza ingiustificato ritardo e senza costi aggiuntivi per il viaggiatore.
6. Laddove è impossibile assicurare il rientro del viaggiatore, l'Organizzatore sostiene i costi dell'alloggio necessario, ove possibile di categoria equivalente a quanto era previsto dal contratto, per un periodo non superiore a tre notti per viaggiatore o per il periodo più lungo eventualmente previsto dalla normativa dell'Unione europea relativa ai diritti dei passeggeri, applicabile ai pertinenti mezzi di trasporto.
7. La limitazione dei costi di cui al comma 6 non si applica alle persone a mobilità ridotta, definite dall'articolo 2, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (CE) n. 1107/2006, e ai loro accompagnatori, alle donne in stato di gravidanza, ai minori non accompagnati e alle persone bisognose di assistenza medica specifica, purché l'Organizzatore abbia ricevuto comunicazione delle loro particolari esigenze almeno quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto. L'Organizzatore non può invocare circostanze inevitabili e straordinarie per limitare la responsabilità di cui al presente comma qualora il fornitore del servizio di trasporto non possa far valere le stesse circostanze ai sensi della normativa dell'Unione europea applicabile.
8. Se per circostanze sopravvenute non imputabili all'Organizzatore è impossibile fornire, in corso d'esecuzione, una parte sostanziale, per valore o qualità, della combinazione dei servizi turistici pattuiti nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore offre, senza supplemento di prezzo a carico del viaggiatore, soluzioni alternative adeguate di qualità, ove possibile equivalente o superiore, rispetto a quelle specificate nel contratto, affinché l'esecuzione del pacchetto possa continuare, inclusa l'eventualità che il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza non sia fornito come concordato. Se le soluzioni alternative proposte comportano un pacchetto di qualità inferiore rispetto a quella specificata nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore concede al viaggiatore un'adeguata riduzione del prezzo.
9. Il viaggiatore può respingere le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili a quanto convenuto nel contratto di pacchetto turistico o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata.
10. Se è impossibile predisporre soluzioni alternative o il viaggiatore respinge le soluzioni alternative proposte, conformi a quanto indicato dal comma 8, al viaggiatore è riconosciuta una riduzione del prezzo. In caso di inadempimento dell'obbligo di offerta di cui al comma 8 si applica il comma 5.
11. Laddove, a causa di circostanze sopravvenute non imputabili all'Organizzatore, è impossibile assicurare il rientro del viaggiatore come pattuito nel contratto di pacchetto turistico, si applicano i commi 6 e 7.
- 14. REGIME DI RESPONSABILITÀ DEL VENDITORE (ARTT. 50 - 51 quater CdT)**
1. Il Venditore è responsabile dell'esecuzione del mandato conferitogli dal viaggiatore con il contratto di intermediazione di viaggio, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia resa dal venditore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni o dai terzi della cui opera si avvalga, dovendo l'adempimento delle obbligazioni assunte essere valutato con riguardo alla diligenza richiesta per l'esercizio della corrispondente attività professionale.
2. Il Venditore non è responsabile degli errori di prenotazione imputabili al viaggiatore o dovuti a circostanze inevitabili e straordinarie.
3. Il diritto del viaggiatore al risarcimento dei danni collegati alla responsabilità del Venditore si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza.
- 15. LIMITI DEL RISARCIMENTO (ART. 43, comma 5)**
- Il contratto di pacchetto turistico può prevedere la limitazione del risarcimento dovuto dall'organizzatore, salvo che per i danni alla persona o quelli causati intenzionalmente o per colpa, purché tale limitazione non sia inferiore al triplo del prezzo totale del pacchetto.
- Il diritto al risarcimento dei danni alla persona si prescrive in tre anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alla persona dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel pacchetto.
- 16. POSSIBILITÀ DI CONTATTARE L'ORGANIZZATORE TRAMITE IL VENDITORE (ART. 44 CdT)**
1. Il Viaggiatore può indirizzare messaggi, richieste o reclami relativi all'esecuzione del pacchetto direttamente al Venditore tramite il quale l'ha acquistato, il quale, a propria volta, inoltra tempestivamente tali messaggi, richieste o reclami all'Organizzatore.
2. Ai fini del rispetto dei termini o dei periodi di prescrizione, la data in cui il venditore riceve messaggi, richieste o reclami di cui al comma 1 è considerata la data di ricezione anche per l'Organizzatore.
- 17. OBBLIGO DI ASSISTENZA (ART. 45 CdT)**
1. L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore che si trova in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7 CdT, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi.
2. L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.
- 18. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO (ART. 47, comma 10 CdT)**
- Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile stipulare, al momento della prenotazione e tramite il Venditore, speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e/o malattie che coprono anche le spese di rimpatrio e dalla perdita e/o danneggiamento del bagaglio. I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazione stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come esposto nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o esposte negli opuscoli messi a disposizione dei Viaggiatori al momento della partenza.
- 19. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE (ART. 36, comma 5, lett. g) CdT)**
- L'organizzatore potrà proporre al viaggiatore - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte (ADR - Alternative Dispute Resolution), ai sensi del D.Lgs. 206/2005. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.
- 20. PROTEZIONE DEL VIAGGIATORE (ART. 47 CdT).**
1. L'organizzatore e il venditore stabiliti sul territorio nazionale sono coperti da contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del viaggiatore per il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione dei rispettivi obblighi assunti con i rispettivi contratti.
2. I contratti di organizzazione di pacchetto turistico sono assistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie o emesse dai Fondi di cui al comma 3 dell'art. 47 del CdT, che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese, ivi compresi i viaggi in Italia, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore garantiscono, senza ritardo su richiesta del viaggiatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato del viaggiatore nel caso in cui il pacchetto include il trasporto del viaggiatore, nonché, se necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. La garanzia è effettiva, adeguata al volume di affari e copre i costi ragionevolmente prevedibili, gli importi dei pagamenti effettuati da o per conto dei viaggiatori in relazione a pacchetti, tenendo conto della durata del periodo compreso tra gli acconti e il saldo finale e del completamento dei pacchetti, nonché del costo stimato per i rimpatri in caso di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore.
3. I viaggiatori beneficiano della protezione in caso d'insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore indipendentemente dal loro luogo di residenza, dal luogo di partenza o dal luogo di vendita del pacchetto e indipendentemente dallo Stato membro in cui è stabilito il soggetto incaricato di fornire protezione in caso di insolvenza o fallimento.
4. Nei casi previsti dal comma 2, in alternativa al rimborso del prezzo o al rientro immediato, può essere offerta al viaggiatore la continuazione del pacchetto con le modalità di cui agli articoli 40 e 42 CdT.



## 21. MODIFICHE OPERATIVE

In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi alla propria Agenzia di Viaggi prima della partenza. L'Organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore effettivo nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111/2005.

22. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Società.

23. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 38/2006.

"La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero".

## ADDENDUM

Parte Integrante delle Condizioni Generali di Contratto di Pacchetto Turistico.

### ACCONTO

La misura dell'acconto, pari al 25% del prezzo del pacchetto turistico, è da versare all'atto della prenotazione ovvero all'atto della richiesta impegnativa; il saldo restante dovrà essere versato entro e non oltre i 30gg di calendario prima della partenza. Per le iscrizioni effettuate nei 30gg precedenti la data di partenza l'intero ammontare dovrà essere versato al momento dell'iscrizione e comunque non oltre il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della conferma di prenotazione da parte dell'organizzatore. L'agenzia Intermediaria, entro il giorno lavorativo successivo all'incasso, verserà puntualmente all'organizzatore ogni somma riferita a quanto di volta in volta percepito dal cliente a titolo di acconto e/o saldo della pratica, secondo i termini contrattuali.

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell'agenzia intermediaria e/o dell'organizzatore, la risoluzione di diritto.

### PENALITÀ DI ANNULLAMENTO

Al turista che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate al punto 10. **RECESSO DEL VIAGGIATORE:**

verrà addebitato l'importo della penale nella misura delle seguenti percentuali sulla quota viaggio:

- 25% della quota di partecipazione all'atto della prenotazione sino a 35 gg di calendario prima della partenza;

- 50% della quota di partecipazione da 34 a 15 gg di calendario prima della partenza;

- 75% della quota di partecipazione da 14 a 5 gg di calendario prima della partenza;

- 100% della quota di partecipazione da 4 giorni di calendario prima della partenza alla data di partenza.

- per determinate destinazioni, per particolari servizi, per i gruppi precostituiti o per determinate combinazioni di viaggio, le penali sopra riportate potranno subire variazioni anche rilevanti;

- per determinati servizi turistici e non turistici le penali possono essere del 100% già al momento della proposta irrevocabile o della prenotazione / conferma da parte del tour operator; tali variazioni saranno indicate nei documenti relativi ai programmi fuori catalogo o ai viaggi su misura o a viaggi e servizi in genere non rientranti pienamente o parzialmente nel presente catalogo;

- in ogni caso, nessun rimborso spetta al turista che decida di interrompere il viaggio o il soggiorno per volontà unilaterale.

### SINGOLI SERVIZI TURISTICI E SERVIZI TURISTICI COLLEGATI

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non si possono configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, non godono delle tutele previste dal Codice del Turismo e si applicheranno le condizioni contrattuali del singolo fornitore. La responsabilità del corretto adempimento del contratto è del fornitore del servizio.

### ESCURSIONI IN LOCO

Le escursioni e più in generale i servizi acquistati, direttamente in loco dal Cliente/Turista, nella località di destinazione e del viaggio e non compresi nel pacchetto turistico, sono da considerarsi, agli effetti della responsabilità del tour operator, esclusi dal contratto di viaggio concluso con Lombard Gate.

### SCHEDA TECNICA

• Il presente catalogo è redatto conformemente alle disposizioni contenute nella legge della Regione Lombardia 16.7.2007 n.15, per quanto concerne i viaggi organizzati.

• I nostri programmi sono basati su orari, cambi, tasse aeroportuali, tariffe dei trasporti, costi dei servizi a terra e premi assicurativi individuali Allianz in vigore nel mese di dicembre 2018. Cambi di riferimento: euro 1/US \$ 1,14. Per il Giappone euro 1/Yen 128. Per India euro 1/INR 80. Per Madagascar, Marocco, Armenia, Etiopia, Georgia, Iran, Bulgaria, Romania, Lituania, Lettonia, Estonia, Sri Lanka ed Indonesia si fa riferimento all'euro.

• L'eventuale variazione di cambio qualora ecceda il 2% sarà rapportata alla parte in valuta riferita ai costi di partecipazione (vedi punto 8. PREZZO).

• La validità del presente catalogo è dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

• Organizzazione tecnica: Lombard Gate S.r.l. - Via della Moscova 60 - 20121 Milano - Tel./Fax 02 33105633 - e-mail info@lombardgate.it - Licenza DR 10987 Regione Lombardia 19/08/1990

• Lombard Gate S.r.l. ha stipulato, ai sensi dell'art. 50 del Codice del turismo (D.Lgs. n. 79/2011), polizza per la Responsabilità Civile Professionale N° 4072680 con Unipol Assicurazioni Spa per un massimale di € 2.065.000,00. A maggior tutela del consumatore ha inoltre stipulato con la medesima Compagnia di Assicurazioni una polizza con la quale il massimale viene elevato a € 33.500.000,00.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice del Turismo Lombardgate S.r.l. ha stipulato con la Compagnia di Assicurazioni NOBIS contratto di assicurazione Filo Diretto Protection n° 6006001999/X a copertura di annullamento viaggio e assistenza alla persona in caso di insolvenza o fallimento dell'agenzia di viaggio.



### ASSICURAZIONE

Lombard Gate Srl in collaborazione con il broker Borghini e Cossa S.r.l. e la compagnia UnipolSai

Assicurazioni S.p.A., ha predisposto per i passeggeri residenti/domiciliati in Italia un completo pacchetto assicurativo che decorre dal momento della prenotazione e vale fino al termine del viaggio.

Le coperture sono predisposte per garantire i passeggeri:

• prima della partenza con polizza annullamento viaggio;

• durante il soggiorno con polizza assistenza alla persona, rimborso delle spese mediche, danni al bagaglio e interruzione del viaggio.

Il premio assicurativo non è separabile dal costo individuale del viaggio, di cui è parte integrante, e non è rimborsabile.

Modalità di Stipulazione del Pacchetto Assicurativo - Ciascun Cliente/Viaggiatore all'atto della prenotazione sarà tenuto ad effettuare il pagamento del premio assicurativo relativo al costo individuale del viaggio/soggiorno, così come determinato dalla seguente:

Tabella premi individuali da novembre 2019 da aggiungere al costo del viaggio:

Costo viaggio per persona      Premio per persona

Organizzazione tecnica LOMBARD GATE

tel./fax 02 33105633 - email fai@lombardgate.it



(incluse imposte)	
Fino a € 1.000,00	€ 38,00
Fino a € 1.500,00	€ 43,00
Fino a € 2.000,00	€ 57,50
Fino a € 2.500,00	€ 71,00
Fino a € 3.300,00	€ 83,00
Fino a € 4.000,00	€ 104,00
Fino a € 5.000,00	€ 125,00
Fino a € 6.000,00	€ 149,50
Fino a € 7.500,00	€ 190,00
Fino a € 10.000,00	€ 200,00

La garanzia annullamento assicura viaggi fino ad una quota individuale di partecipazione di € 10.000,00.

Il costo del pacchetto assicurativo non è mai rimborsabile.

#### CONDIZIONI GENERALI DI POLIZZA

Di seguito è riportata una sintesi delle garanzie prestate: i limiti, gli obblighi dell'Assicurato e le condizioni di assicurazione complete sono contenute nella tessera numerata che verrà consegnata a tutti i partecipanti unitamente agli altri documenti di viaggio e sono consultabili sul sito [www.lombardgate.it](http://www.lombardgate.it)

#### SEZIONE ASSISTENZA ALLA PERSONA

##### Oggetto della garanzia

La Società mette a disposizione dell'Assicurato, nel caso in cui si trovi in una situazione di difficoltà a seguito del verificarsi di un evento fortuito, ed entro i limiti convenuti, le prestazioni di immediato aiuto di seguito descritte tramite la Struttura Organizzativa costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24 telefonando al numero di Torino +39 0116523211, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con Pronto Assistance Servizi S.c.r.l., Corso Massimo D'Azeglio, 14 - 10125 Torino. La Struttura Organizzativa provvede per incarico della Società a fornire i seguenti servizi di Assistenza ai Clienti/Viaggiatori assicurati:

1. Consulto medico e segnalazione di uno specialista
2. Invio di medicinali urgenti sempreché commercializzati in Italia
3. Trasporto Sanitario
  - a) al più vicino luogo idoneo a prestare le cure di emergenza;
  - b) dal centro medico ove sono state prestate le prime cure di emergenza ad un centro medico meglio attrezzato. L'utilizzo dell'aereo sanitario è limitato agli spostamenti locali.
4. Rientro sanitario dell'Assicurato
5. Rientro dell'Assicurato convalescente
6. Trasporto della salma
7. Rientro dei familiari
8. Rientro anticipato dell'Assicurato
9. Viaggio di un familiare quando l'Assicurato sia ricoverato in ospedale per un periodo superiore a 3 giorni
10. Interprete a disposizione all'estero con il massimo di Euro 1.000,00
11. Segnalazione di un legale, anticipo dei costi per la difesa dell'Assicurato entro l'importo massimo di Euro 2.500,00 e anticipo, contro adeguata garanzia bancaria, dell'importo massimo di Euro 15.000,00, per l'eventuale cauzione penale richiesta dal giudice
12. Anticipo spese di prima necessità fino ad un massimo di Euro 5.000,00
13. Trasmissione di messaggi urgenti
14. Spese Telefoniche fino a Euro 100,00
15. Spese di soccorso e di ricerca fino a Euro 1.500,00

#### SEZIONE SPESE MEDICHE

##### Oggetto della garanzia

La garanzia ha per oggetto il rimborso delle sole spese mediche, per prestazioni sanitarie conseguenti a infortuni o malattia, sostenute dall'Assicurato in loco, la cui necessità sorga durante il viaggio e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza. La Società rimborserà le spese incontrate, con i massimali di seguito indicati:

Italia: Euro 1.000,00

Esteri: Euro 15.000,00

##### ATTENZIONE!

Per spese superiori a Euro 1.000,00 dovrà invece essere sempre ottenuta l'autorizzazione preventiva della Struttura Organizzativa.

##### Franchigia e scoperto

Le Garanzie/Prestazioni sono prestate con l'applicazione di una franchigia pari a Euro 40,00.

In caso di ricovero ospedaliero nell'Unione Europea con l'uso della Tessera Sanitaria (Tessera Europea Assicurazione Malattia - TEAM) dove sono impressi i codici necessari per garantire ad ogni cittadino italiano l'assistenza sanitaria anche nei Paesi dell'Unione Europea non vi sarà l'applicazione di scoperto o franchigia.

#### SEZIONE BAGAGLIO

##### Oggetto della garanzia

Entro la somma assicurata di euro 500,00, la Società, rimborserà le perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio del bagaglio, che l'Assicurato aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

##### Disposizioni e limitazioni

L'indennizzo verrà corrisposto in base al valore commerciale e in nessun caso si terrà conto dei valori affettivi. Per il rifacimento di documenti d'identità, il rimborso è limitato a Euro 100,00.

Il rimborso è limitato al 50% della somma assicurata per:

- a) gioielli, preziosi, orologi, pellicce ed altri oggetti di valore;

Organizzazione tecnica LOMBARD GATE

tel./fax 02 33105633 - email [fai@lombardgate.it](mailto:fai@lombardgate.it)



b) apparecchiature fotocineottiche, apparecchi radio-televisivi ed apparecchiature elettroniche.  
Per tali oggetti la garanzia non opera quando sono inclusi nel bagaglio consegnato a imprese di trasporto.  
Il rimborso è altresì limitato per ogni singolo oggetto al 50% della somma assicurata ed i corredi fotocineottici (obiettivi, filtri, lampeggiatori, batterie, etc.) sono considerati quali unico oggetto.  
Gli oggetti lasciati in automobile, nel camper, nel caravan od a bordo di motocicli o altri veicoli sono assicurati solo se riposti nel bagagliaio chiuso a chiave non visibili all'esterno ed il mezzo viene lasciato in un parcheggio custodito a pagamento.

#### Spese di prima necessità

In caso di ritardata (non inferiore alle 12 ore) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore, la Società rimborserà, entro la somma assicurata di Euro 150,00 le spese sostenute e documentate per gli acquisti di prima necessità effettuati prima del termine del viaggio.

#### Franchigia

Dall'ammontare del danno risarcibile in base agli articoli "Oggetto della garanzia" e "Disposizioni e limitazioni" sopraindicati verrà detratta la franchigia di Euro 50,00.

La franchigia non sarà applicata nel solo caso di danneggiamento o mancata restituzione del bagaglio consegnato al vettore aereo. In tale caso, l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

### SEZIONE ANNULLAMENTO VIAGGIO

#### Oggetto e decorrenza della garanzia

La garanzia copre le penali dovute dall'Assicurato all'Operatore Turistico, se l'Assicurato è impossibilitato a partecipare al viaggio per uno dei seguenti motivi imprevedibili al momento della stipulazione del contratto:

- A. decesso, malattia o infortunio dell'Assicurato;
- B. decesso, malattia o infortunio del compagno di viaggio dell'Assicurato purché anch'egli assicurato, dei familiari dell'Assicurato, del socio contitolare della ditta dell'Assicurato o del diretto superiore;
- C. qualsiasi evento imprevisto, non conosciuto al momento dell'iscrizione al viaggio ed indipendente dalla volontà dell'Assicurato e che renda impossibile e/o obiettivamente sconsigliabile la partecipazione al viaggio.

La garanzia decorre dalla data d'iscrizione al viaggio e dura fino al momento in cui il Assicurato inizia ad utilizzare il primo servizio turistico fornito dall'Operatore Turistico

#### Massimali

La Società rimborsa le penali d'annullamento addebitate all'Assicurato dall'Operatore Turistico entro la percentuale massima prevista dalle condizioni di partecipazione al viaggio nel limite per Assicurato di Euro 10.000,00 e con il limite massimo per singolo evento di Euro 30.000,00.

#### Disposizioni e limitazioni

L'operatività della garanzia è subordinata alle seguenti disposizioni e limiti di risarcimento, ovvero:

1. Qualora il viaggio sia annullato in un momento successivo al verificarsi di uno degli eventi contrattualmente previsti, la Società rimborserà le penali esistenti alla data in cui tale evento si è verificato (Art. 1914 C.C.). La maggior penale addebitata rimarrà a carico dell'Assicurato.
2. Qualora l'Assicurato sia contemporaneamente iscritto ad un viaggio con i suoi familiari e/o con altre persone, in caso di annullamento, la garanzia si intende operante, oltre che per l'Assicurato direttamente coinvolto dall'evento e per i suoi familiari, anche per uno solo dei compagni di viaggio alla condizione che anch'essi siano assicurati.
3. Sono comprese le malattie preesistenti non aventi carattere di cronicità, le cui recidive o riacutizzazioni si manifestino dopo la data di iscrizione al viaggio.
4. Sono compresi gli annullamenti derivanti dall'impossibilità di usufruire delle ferie a causa di nuova assunzione o di licenziamento.

#### Esclusioni

Ad integrazione e parziale modifica delle "Esclusioni comuni a tutte le garanzie" l'assicurazione non è valida se al momento dell'adesione già sussistono le condizioni o gli eventi che determinano l'annullamento del viaggio, e non è operante se non sono state rispettate le modalità di adesione o di comportamento in caso di sinistro.

Le quote di iscrizione non sono assicurabili e pertanto non verranno rimborsate.

Sono esclusi gli annullamenti determinati dai seguenti casi che si manifestassero nei luoghi di destinazione del viaggio e che inducono a rinunciare al viaggio medesimo: eventi bellici, terroristici, sociopolitici, meteorologici, eventi naturali, epidemie o dal pericolo che si manifestino detti eventi.

Sono esclusi gli annullamenti determinati:

- da sopravvenuti impegni di lavoro, di studio o dovuti a motivazioni di natura economico finanziaria;
- dolo e colpa grave dell'Assicurato;
- patologie inerenti lo stato di gravidanza insorte prima della decorrenza della garanzia.

L'assicurazione non copre gli annullamenti derivanti da malattie croniche, neuropsichiatriche, nervose e mentali.

#### Franchigia/Scoperto

polizza ed avverrà previa deduzione della seguente franchigia/scoperto:

- 15% se la penale dovuta dall'Assicurato all'Operatore Turistico è inferiore al 50% della quota complessiva di partecipazione, con il minimo di € 50,00 per persona;
- 20% se la penale dovuta dall'Assicurato all'Operatore Turistico è maggiore o uguale al 50% della quota complessiva di partecipazione, con il minimo di € 50,00 per persona.
- 30% se i documenti richiesti per l'apertura del sinistro non vengono inviati nei tempi e nei modi previsti dal contratto

Nessuno scoperto viene applicato nel caso di rinuncia dovuta a decesso o ricovero ospedaliero.

#### COMPORTAMENTO IN CASO DI SINISTRO

In caso di sinistro, l'Assicurato, pena la decadenza del diritto al rimborso, dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi:

- 1) Annullare la prenotazione all'Operatore Turistico immediatamente, al fine di fermare la misura delle penali applicabili. L'annullamento andrà notificato comunque prima dell'inizio dei servizi prenotati, anche nei giorni festivi, a mezzo fax oppure e-mail. In ogni caso la Società rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato.
- 2) Denunciare l'annullamento alla Società entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento e comunque non oltre le 24 ore successive alla data di partenza. L'assicurato dovrà effettuare la denuncia direttamente a UnipolSai Assicurazioni S.p.A.
  - telefonando al numero verde 800406858 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 19:00 ed il sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:30; oppure

Organizzazione tecnica LOMBARD GATE  
tel./fax 02 33105633 - email [fai@lombardgate.it](mailto:fai@lombardgate.it)



- via mail all'indirizzo [sinistriturismo@unipolsai.it](mailto:sinistriturismo@unipolsai.it)

Oppure

- a mezzo fax al numero 051/7096551. Come data di invio farà fede la data del fax.

Al momento della denuncia sarà necessario far conoscere alla Società:

- nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'Assicurato;

- riferimenti del viaggio e della copertura quali: estremi della tessera assicurativa o nome dell'Operatore Turistico, data di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare e, ove possibile, estratto conto di prenotazione o scheda di iscrizione;

- la descrizione delle circostanze che costringono l'Assicurato ad annullare;

- la certificazione medica o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altro documento comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio.

Anche successivamente (se non immediatamente disponibile) dovrà comunque essere fornito per iscritto a UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI):

- estratto conto di prenotazione o scheda di iscrizione (se non precedentemente forniti);

- fattura della penale addebitata;

- quietanza di pagamento emessa dall'Operatore Turistico;

- certificazione medica in originale;

- codice IBAN.

Seguiranno, per iscritto o a mezzo fax, le eventuali reciproche richieste e/o comunicazioni relative allo stato di gestione del sinistro. In ogni caso la documentazione richiesta andrà inviata, esclusivamente in originale, a: UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI).

I moduli per l'apertura del sinistro possono essere ottenuti sul sito di UnipolSai ([www.unipolsai.it/denuncia-sinistri/turismo](http://www.unipolsai.it/denuncia-sinistri/turismo)) oppure telefonando al numero 051/2817017.

## SEZIONE INTERRUZIONE VIAGGIO

**Oggetto della garanzia**

La garanzia assicura il rimborso della quota di costo del viaggio non utilizzata nel caso in cui l'Assicurato, i suoi familiari o il compagno di viaggio iscritto contemporaneamente, siano costretti ad interromperlo per uno dei seguenti motivi:

a) "Rientro sanitario dell'Assicurato" per motivi di salute, predisposto e organizzato dalla Struttura Organizzativa di PRONTO ASSISTANCE;

b) Ricovero in ospedale del viaggiatore che causi l'interruzione anche parziale del viaggio, ma comunque superiore alle 24 ore;

c) "Rientro anticipato dell'Assicurato" alla sua residenza a causa del decesso di un familiare non partecipante al viaggio, suo o del compagno di viaggio, iscritto contemporaneamente;

d) Rientro anticipato dei familiari e di un compagno di viaggio a seguito del decesso dell'assicurato;

e) Rientro anticipato a causa di ricovero ospedaliero di un familiare non partecipante al viaggio: in tal caso verrà erogato esclusivamente il 50% della quota di costo del viaggio non usufruita.

**Massimali**

Il rimborso è pari al costo dei giorni mancanti al completamento del viaggio, dividendo il costo totale del pacchetto dell'Operatore Turistico, al netto delle quote d'iscrizione/assicurazione, per i giorni di durata del viaggio: la quota così ottenuta verrà moltiplicata per i giorni non usufruiti.

In ogni caso il rimborso non potrà superare Euro 7.000,00 per evento.

**Disposizioni e Limitazioni**

L'operatività della garanzia è subordinata alle seguenti disposizioni e limiti di risarcimento, ovvero:

1. Qualora l'Assicurato sia contemporaneamente iscritto ad un viaggio con i suoi familiari e/o con altre persone, in caso di interruzione, la garanzia si intende operante, oltre che per l'Assicurato direttamente coinvolto dall'evento e per i suoi familiari, anche per uno solo dei compagni di viaggio alla condizione che anch'essi siano assicurati.

2. Non sono ammesse alla garanzia le richieste relative ad interruzioni del soggiorno per "Rientro Sanitario dell'Assicurato" non organizzati dalla Struttura Organizzativa di PRONTO ASSISTANCE.

## ESCLUSIONI COMUNI A TUTTE LE SEZIONI

Quando non diversamente ed espressamente previsto nelle singole Garanzie/Prestazioni la Società non è tenuta a fornire Garanzie/Prestazioni per tutti i sinistri provocati o dipendenti da:

a) dolo o colpa grave dell'Assicurato;

b) guerra, anche civile, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;

c) terremoti, alluvioni, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;

d) svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, sports aerei in genere, atti di temerarietà, corse e gare automobilistiche, motonautiche e motociclistiche e relative prove ed allenamenti, nonché tutti gli infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale;

e) malattie ed infortuni derivanti da abuso di alcolici e psicofarmaci nonché dall'uso non terapeutico di stupefacenti ed allucinogeni;

f) turbe psicologiche, malattie psichiatriche, neuropsichiatriche, stati d'ansia, stress o depressione. Stati di malattia cronica o patologie preesistenti all'inizio del viaggio;

g) viaggi intrapresi contro consiglio medico od allo scopo di sottoporsi a trattamento medico o chirurgico;

h) viaggi in zone remote, raggiungibili solo con mezzi di soccorso speciale.

Sono inoltre escluse:

i) le spese per la ricerca di persone scomparse/disperse; tranne nel caso dette spese siano sostenute da Enti od Autorità pubbliche e comunque entro il limite massimo di Euro 1.500,00;

j) le Prestazioni in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza che renda impossibile l'assistenza;

k) le perdite di denaro, biglietti di viaggio, titoli, collezioni di qualsiasi natura e campionari;

l) le rotture o danni al bagaglio a meno che non siano conseguenza di furto, rapina, scippo o siano causati dal vettore;

m) le perdite di oggetti incustoditi o causate da dimenticanza o smarrimento;

n) le perdite, i danni o le spese mediche denunciati alla Società oltre i termini contrattualmente stabiliti;

o) le garanzie/ prestazioni di qualunque genere, conseguenti a sinistri avvenuti in occasione di mancata osservanza delle norme di cui alla legge n. 269 del 1998 "contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù.

Organizzazione tecnica LOMBARD GATE  
tel./fax 02 33105633 - email [fai@lombardgate.it](mailto:fai@lombardgate.it)



## INIZIO E TERMINE DELLE GARANZIE

La garanzia Annullamento Viaggio decorre dalla data d'iscrizione al viaggio e termina nel momento in cui l'Assicurato inizia ad utilizzare il primo servizio turistico contrattualmente convenuto.

Le altre Garanzie/Prestazioni iniziano al momento e nel luogo previsti dalla scheda di iscrizione/programma dell'Operatore Turistico, e terminano al momento del completo espletamento dell'ultima formalità prevista dal contratto stesso, e comunque con il massimo di 45 giorni dalla data di inizio del viaggio.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196/2003

### Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali

Gentile Cliente

Per fornirLe i prodotti e/o i servizi assicurativi richiesti o previsti in Suo favore, dobbiamo raccogliere ed utilizzare alcuni dati che La riguardano.

#### Quali Dati Raccogliamo

Si tratta di dati (come ad esempio nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, professione, recapito telefonico fisso e mobile, indirizzo di posta elettronica) che Lei stesso od altri soggetti ci fornite; tra questi ci sono anche dati di natura sensibile (idonei a rivelare il Suo stato di salute), indispensabili per fornirLe i citati servizi e/o prodotti assicurativi.

Il conferimento di questi dati è in genere necessario per il rilascio della polizza e la gestione dell'attività assicurativa e, in alcuni casi, obbligatorio per legge od in base alle disposizioni impartite dalle autorità di vigilanza di settore. In assenza di tali dati non saremmo in grado di fornirLe correttamente le prestazioni richieste; il rilascio facoltativo di alcuni dati ulteriori (relativi a Suoi recapiti) può, inoltre, risultare utile per agevolare l'invio di avvisi e comunicazioni di servizio.

#### Perché Le Chiediamo I Dati

I Suoi dati saranno utilizzati dalla nostra Società per finalità strettamente connesse all'attività assicurativa e ai servizi forniti nonché ai connessi adempimenti normativi; ove necessario potranno essere utilizzati dalle altre società di Gruppo e saranno inseriti in un archivio clienti di Gruppo. I suoi dati potranno essere comunicati solo ai soggetti, pubblici o privati, esterni alla nostra Società coinvolti nella prestazione dei servizi assicurativi che la riguardano od in operazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi connessi all'attività assicurativa.

Poiché fra i Suoi dati personali ve ne sono alcuni di natura sensibile (relativi al Suo stato di salute), potremo trattarli soltanto dopo aver ottenuto il Suo esplicito consenso.

#### Come Trattiamo I Suoi Dati

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione; saranno trattati con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, solo dal personale incaricato delle strutture della nostra Società preposte alla fornitura dei prodotti e/o servizi assicurativi che La riguardano e da soggetti esterni di nostra fiducia a cui affidiamo alcuni compiti di natura tecnica od organizzativa.

#### Quali Sono I Suoi Diritti

La normativa sulla Privacy ( artt. 7-10 D. Lgs. 196/2003) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, a richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o, nel caso i dati siano trattati in violazione di legge, la cancellazione.

Titolari del trattamento dei Suoi dati sono UnipolSai Assicurazioni S.p.A. ([www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it)) e Unipol Gruppo Finanziario S.p.A. ([www.unipolsai.com](http://www.unipolsai.com)), entrambe con sede in Via Stalingrado 45 – 40128 Bologna.

Per ogni eventuale dubbio o chiarimento, nonché per conoscere l'elenco delle categorie di soggetti ai quali comunichiamo i dati e l'elenco dei Responsabili, potrà consultare il sito [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it) o rivolgersi al Responsabile per il riscontro agli interessati presso UnipolSai Assicurazioni S.p.A. al recapito sopra indicato, e-mail [privacy@unipolsai.it](mailto:privacy@unipolsai.it)

### ASSICURAZIONE INTEGRATIVA FACOLTATIVA RIMBORSO SPESE MEDICHE FINO AD € 150.000

Per una tutela ancora più ampia è possibile stipulare un'assicurazione per aumentare la somma assicurata dalla sezione "Spese mediche" fino ad un totale complessivo di

**€ 150.000 per passeggero**

Il premio lordo ammonta ad **€ 55,00** per passeggero.

La presente assicurazione Integrativa Rimborso Spese Mediche va esplicitamente richiesta al momento della prenotazione o, al più tardi, entro il giorno prima della partenza. Le condizioni, le modalità da seguire in caso di sinistro, le limitazioni, le esclusioni e le franchigie sono le medesime previste dalla sezione "Spese mediche".