



FAI&GO: TUTTA L'ESPERIENZA FAI AL SERVIZIO DEI VIAGGIATORI PIÙ SPORTIVI E DINAMICI.

Sud India: dal Tamil Nadu al Kerala 31 luglio – 12 agosto 2019



Da Chennai fino alla città sacra di Madurai si snoda lo stato meridionale del Tamil Nadu, dove si è sviluppata una delle civiltà indiane più originali sia sotto il profilo del pensiero religioso e filosofico, sia architettonico, sia letterario espresso nella lingua autoctona, il tamil.

Chennai, fino al 1996 conosciuta con il nome coloniale di Madras, è la capitale, con un composito passato che ha visto l'apostolo Tommaso, Marco Polo, la compagnia delle Indie Orientali, i conflitti anglo-francesi, tre secoli di dominazione inglese ed il più recente riappropriarsi della ricca cultura autoctona. Tanjore, antica capitale del regno dei Chola, si trova al centro di una regione che ospita grandi santuari shivaiti. Madurai è il più antico luogo di cultura tamil e il tempio di Minakshi-Sundareshvara, con le alte torri istoriate che lo sovrastano, è

meta di pellegrinaggi. Dal Tamil Nadu, raggiungeremo Capo Cormorin, la località più a sud dell'India e la costa del Malabar, bordata di lagune e di palmeti nello stato del Kerala, dal patrimonio religioso e sociale composito. A fine tour raggiungeremo Kochi: l'antico porto naturale di Cochin ha favorito l'approdo di europei ed asiatici su una rotta delle spezie che si riconosce ancora per l'acre odore del pepe del Malabar che si respira intorno ai vecchi depositi. L'atmosfera rilassata di Fort Cochin racchiude interessanti vestigia del passato coloniale portoghese ed olandese. Il quartiere ebraico più importante dell'India testimonia i rapporti tra questa regione ed il Medio Oriente.

Con prof. Stefano Caldirola, *docente di Storia Contemporanea dell'Asia all'Università di Bergamo.*

Programma di viaggio

Mercoledì 31 luglio - 1° giorno**MILANO MALPENSA/ABU DHABI/CHENNAI**

Partenza dall'aeroporto di Milano Malpensa con volo Etihad per Abu Dhabi, da dove si proseguirà in coincidenza con volo diretto della stessa compagnia aerea per **MADRAS**, capitale del Tamil Nadu, ora **CHENNAI** secondo l'originaria denominazione locale (*si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 6*).

All'arrivo in tarda ottata trasferimento all'**HOTEL TAJ CLUB HOUSE**, o sim. (*si veda la scheda 'Sistemazioni alberghiere' a pag. 6*). Sistemazione e pernottamento.

Giovedì 1° agosto - 2° giorno**CHENNAI – KANCHIPURAM – CHENNAI**

Prima colazione in hotel.

La mattinata è dedicata alla **visita panoramica di Chennai**, con il forte di San Giorgio, edificato dalla Compagnia Britannica delle Indie Orientali, la cattedrale di San Thome (Tommaso), il tempio di Kapaleeswarar dedicato a Shiva ed edifici pubblici di impronta inglese.

Colazione in hotel o ristorante. Nel pomeriggio escursione a **KANCHIPURAM**, una delle sette città sacre dell'India antica, dove gli alti "gopuram", i portali di decine di templi, appaiono a grande distanza quali cime di un'enorme foresta sacra. Tra i numerosi e vasti complessi eccelle il più raccolto Kailashanatha, dedicato a Shiva e edificato nel VII sec. Oltre che città d'arte, Kanchipuram è sede di numerosi artigiani della seta e del cotone che producono raffinati manufatti in minuscole imprese familiari.

Rientro a Chennai. Cena e pernottamento in albergo.

Venerdì 2 agosto - 3° giorno**CHENNAI – MAMALLAPURAM**

Prima colazione in hotel. Check out.

Trasferimento a **MAMALLAPURAM (MAHABALIPURAM)**. Sistemazione all'**INTERCONTINENTAL RESORT**, o sim. (*si veda la scheda 'Sistemazioni alberghiere' a pag. 6*).

Colazione in hotel o ristorante.

Il pomeriggio sarà dedicato alla visita del complesso religioso della città, uno dei siti archeologici più significativi dell'India, che permette di seguire l'evoluzione dell'architettura templare dravidica durante l'apogeo della dinastia dei Pallava (VII-X secolo), il cui regno era all'epoca stazione privilegiata di ogni rotta verso Oriente. Le grotte scolpite e soprattutto la spettacolare roccia con la "discesa del fiume Gange sulla terra" testimoniano l'altissimo livello raggiunto dagli artisti locali.

Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

Sabato 3 agosto - 4° giorno**MAMALLAPURAM – TANJORE (270 KM 6 ORE CIRCA)**

Prima colazione in hotel. Check out.

Partenza per la visita dell'area templare di **TANJORE**, capitale dell'antico e potente Impero Chola. Sosta al tempio di Gangaikonda, dedicato a Shiva, situato lungo il percorso.

Colazione lungo il percorso. All'arrivo, sistemazione all'**HOTEL SVATMA**, o sim. (*si veda la scheda 'Sistemazioni alberghiere' a pag. 6*). Cena e pernottamento.

Domenica 4 agosto - 5° giorno**TANJORE – TRICHY - CHETTINAD**

Prima colazione in hotel. Check out.

Escursione per la **visita di TRICHY**, o anche Tiruchirapalli, la “Città della Roccia Consacrata” che deve il suo nome al promontorio roccioso che domina da più di 80 metri la riva destra del fiume Cauvery. Il Santuario di Ranganatha, sull'isola di Srirangam, è un importante contatto con la realtà religiosa dell'India. Dell'imponente Forte, testimone delle lotte fra Chola, Pallava e Pandya, non resta più che qualche rudere, ma le sculture presenti rendono notevoli i due santuari rupestri d'epoca Pallava custoditi nella sua area.

Colazione in ristorante.

Rientro a Tanjore per la visita in città del **Brihadishvara**, uno dei più spettacolari templi dell'India del sud: sovrastato da un'impressionante struttura piramidale conclusa da un blocco monolitico la cui modalità di messa in posa è tutt'ora sconosciuta, un tempo era sede di riti fastosi e delle danze delle *devadasi*, le “ancelle del dio”.

Proseguimento per **CHETTINAD** a circa 95 km, agglomerato di abitazioni tradizionali del secolo scorso dove alcune case signorili sono state trasformate in heritage hotels.

Si tratta di dimore storiche di famiglie appartenenti alla casta mercantile tamil dei Chettiar, conosciuti nel sud-est asiatico come Chetty. Una parte di questi mercanti e banchieri si trasferì tra il XVI e il XVIII secolo nelle attuali Malaysia e Indonesia. Una nuova ondata migratoria interessò Chettinad alla fine del XIX secolo, questa volta soprattutto diretta in Sri Lanka e Birmania. I Chettiar fecero fortuna nei luoghi in cui si insediarono e reinvestirono parte delle loro ricchezze nell'abbellimento delle loro case tradizionali nel luogo d'origine.

Sistemazione all'HOTEL CHIDAMBARA VILAS, o sim. (*si veda la scheda 'Sistemazioni alberghiere' a pag.6*).

Cena e pernottamento.

Lunedì 5 agosto - 6° giorno**CHETTINAD – MADURAI (100 KM 2 ORE CIRCA)**

Prima colazione in hotel. Check out.

Visita di Chettinad. I suoi abitanti, già nell'ottavo secolo erano rinomati commercianti via mare, ma la loro fortuna giunse durante l'espansione coloniale inglese in India: grazie all'intuizione che li portò ad essere i primi nella regione a fungere da “banca”, accumularono grandi fortune. In quegli anni, a cavallo tra 1800 e 1900, costruirono residenze lussuosissime che esistono ancor oggi, e fanno concorrenza alle dimore rajastane.

Colazione in hotel.

Partenza per **MADURAI**, antica capitale dei re Pandya a partire dal VI sec. d.C. e principale centro culturale del Tamil Nadu, che intratteneva rapporti con il mondo greco.

All'arrivo sistemazione all'HOTEL HERITAGE, o sim. (*si veda la scheda 'Sistemazioni alberghiere' a pag. 6*).

Cena e pernottamento in hotel.

Martedì 6 agosto - 7° giorno**MADURAI**

Prima colazione in hotel.

Visita del grandioso complesso templare della dea **Meenakshi**, centro di preghiera e della vita sociale degli abitanti di Madurai ed importante luogo di pellegrinaggio hindu. Nel labirinto di corridoi e sale che convergono verso il bacino sacro centrale si svolgono tutt'ora riti millenari di suggestiva sacralità. A conclusione della giornata si visita il **Palazzo di Tirumalai Nayak**, immensa dimora reale seicentesca con fantasiose contaminazioni architettoniche indo-saracene e pregevole decorazione in stucco.

Pasti e pernottamento in hotel.

Mercoledì 7 agosto - 8° giorno**MADURAI – KANYAKUMARI – KOVALAM (350 KM 7 ORE CIRCA)**

Prima colazione in hotel. Check out.

Partenza per raggiungere il Kerala percorrendo la litoranea fino al punto più a sud del paese, sostando a **KANYAKUMARI**, un tempo chiamata Capo Cormorin. Il tempio di Kumari Amman è meta di pellegrinaggi hindu da sempre.

Colazione in ristorante.

Si raggiunge in fine pomeriggio **KOVALAM**, affacciata sul Mare Arabico nello stato del Kerala, un verde incanto attraversato da una rete di fiumi e canali, dove il mare si insinua con lagune bordate di palme e mangrovie.

Sistemazione all'**HOTEL TRAVANCORE HERITAGE**, o sim. (si veda la scheda 'Sistemazioni alberghiere' a pag. 6).

Cena e pernottamento in hotel.

Giovedì 8 agosto - 9° giorno
KOVALAM

Prima colazione in hotel.

Giornata di relax sulla spiaggia di Chowara, dove la costa del Kerala offre panorami spettacolari. Si potranno sperimentare i trattamenti ayurvedici presso il centro benessere di cui l'albergo è dotato. E' proprio in questi luoghi, dove la tradizione dei giardini di spezie favorisce l'utilizzo di erbe officinali, che ha potuto svilupparsi l'Ayurveda, l'antica medicina indiana attenta al benessere globale dell'uomo.

Pasti e pernottamento in hotel.

Venerdì 9 agosto - 10° giorno
KOVALAM - BACKWATERS

Prima colazione in hotel. Check out.

Imbarco sulle *houseboat* per una **crociera sulle "backwaters"**, il dedalo di canali e lagune interne su cui ferve la vita quotidiana dei suoi abitanti: piccoli villaggi nascosti tra le palme con una chiesetta bianca o un tempio hindu che si riflettono nell'acqua, uomini e donne che lavorano nei campi e nelle risaie mentre i bambini giocano con una piccola flotta di papere, in una dimensione idillica che rasserenava il cuore.

Pasti e pernottamento a bordo.

Sabato 10 agosto - 11° giorno
ALLEPPEY - KOCHI (60 KM CIRCA)

Prima colazione e check out.

Sbarco ad **ALLEPPEY** e proseguimento su strada per **KOCHI (COCHIN)** che si raggiungerà in circa 2 ore di viaggio. La città, collocata in una bellissima insenatura naturale, è uno dei porti più grandi dell'India, attivo fin dai tempi dell'Impero Romano. Secondo la tradizione nei dintorni di Cochin sarebbe approdato nel 52 d.C. San Tommaso. Edifici coloniali, palazzi lusitani e olandesi contribuiscono a creare un'atmosfera d'altri tempi.

Sistemazione all'**HOTEL CROWNE PLAZA**, o sim. (si veda la scheda 'Sistemazioni alberghiere' a pag. 7).

Pasti e pernottamento in hotel.

Domenica 11 agosto - 12° giorno
KOCHI - ABU DHABI

Prima colazione in hotel. Check out.

Mattinata dedicata alla visita della città storica che sorge su una stretta penisola: tra i monumenti principali la **Chiesa di San Francesco**, costruita agli inizi del '500 e probabilmente la più antica di tutta l'India; il **Palazzo Mattancherry**, che conserva magnifiche pitture murali, edificato nel 1557 dai Portoghesi per il sovrano locale, poi ingrandito nel 1663 dagli Olandesi. Passeggiata nel quartiere ebraico.

Colazione in hotel.

Trasferimento all'aeroporto per la partenza del volo Etihad delle 21.25 per Milano via Abu Dhabi. (*si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 6*). Pernottamento a bordo.

Lunedì 12 agosto - 13° giorno**ABU DHABI - MILANO**

Arrivo a Milano Malpensa in prima mattina.

AVVERTENZA

L'ordine cronologico delle visite potrà essere modificato anche all'ultimo momento se le circostanze lo rendessero necessario, pur mantenendo inalterati i contenuti del programma.

Il docente si riserva inoltre la possibilità di apportare piccole modifiche al programma, qualora lo ritenesse opportuno.

In caso di forza maggiore o per giustificato motivo, Lombard Gate in accordo con il F.A.I, si riserva il diritto di sostituire il docente, sia prima della partenza che in corso di viaggio (Vedi Art 9, 10 e Art 11 Condizioni di Vendita).

Informazioni sul contenuto culturale del viaggio

FAI - Viaggi culturali
Dott. Ilaria L. Lenzi

Dott. Simona Paola Cattaneo

Dott. Caterina Pastori

tel. 02 467615 262/216

fax 02 467615292

viaggi@fondoambiente.it www.fondoambiente.it/viaggi

Informazioni voli

Voli di andata Etihad Airways – Mercoledì 31 luglio 2019

Milano Malpensa	p. 10.40	Abu Dhabi	a. 19.00	EY 088
Abu Dhabi	p. 22.00	Chennai	a. 03.50 (01ago)	EY 268

Voli di ritorno Etihad Airways – Domenica 11 agosto 2019

Kochi	p. 21.25	Abu Dhabi	a. 23.55	EY 283
Abu Dhabi	p. 02.05 (12ago)	Milano Malpensa	a. 06.50	EY 081

Orari in vigore al momento della stampa del presente programma

EVENTUALI RICHIESTE DA EFFETTUARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE**Partenze da altre città italiane**

L'assistenza in partenza verrà fornita all'aeroporto di Milano Malpensa. È possibile, su richiesta e salvo disponibilità dei posti aerei, volare individualmente per e da altre città italiane raggiunte da voli Etihad

Airways. Il relativo supplemento verrà definito in base alla disponibilità di posti nella classe tariffaria del gruppo e **CON RICHIESTA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.**

Volo aereo in Business Class

Su richiesta, è possibile volare in Business Class secondo le tariffe applicate dalla compagnia aerea, che variano in base alla disponibilità di posti al momento della prenotazione. **Si prega di FARNE RICHIESTA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.**

Sistemazioni alberghiere

CHENNAI, HOTEL TAJ CLUB HOUSE, categoria 5 stelle

No.2, Club House Rd, Express Estate, Royapettah, Chennai, Tamil Nadu 600002 Tel.+91 44 6631 313

In posizione centrale, questo hotel della prestigiosa catena Taj, dista 6 km dal Forte di San Giorgio del XVII secolo. Le 162 camere raffinate includono WiFi (gratuito con limitazioni), TV a schermo piatto, minibar e vassoio di cortesia con tè e caffè. La struttura comprende 3 ristoranti, 2 bar e una pasticceria, oltre a piscina, spa e palestra.

MAMALLAPURAM, INTERCONTINENTAL RESORT, categoria 5 stelle

Perur Post Office, No. 212 East Coast Rd Nemelli Village, Chennai, Tamil Nadu 603104 Tel. +91 44 7172 0101

In posizione fronte mare su spiaggia privata, l'hotel dispone di camere modernamente arredate, con aria condizionata, tv LCD, Wi-fi gratuito. La struttura comprende un ristorante cinese, caffè all'aperto su un pontile galleggiante e un American bar in stile anni '20, oltre a piscina scoperta, spa ayurvedica e giardini paesaggistici.

TANJORE, HOTEL SVATMA , categoria 4 stelle

No. 4/1116, Blake Hr Sec School Road, Maharonbu Chavadi, Thanjavur, Tamil Nadu 613001 Tel. +91 4362 273 222

L'hotel è ricavato da una dimora d'epoca splendidamente ristrutturata. Offre un ristorante, una piscina all'aperto, un bar e servizio gratuito di WiFi. Le sistemazioni presentano TV a schermo piatto e un bollitore.

CHETTINAD, CHIDAMBARA VILAS, Heritage

TSK House, Ramachandrapuram Kadiapatti, Off Thirumayam Fort, Pudukkottai, Tamil Nadu 622505 Tel. +91 4333 267 070

Antica proprietà del Chettinad trasformata in albergo. La struttura, sapientemente restaurata, dispone di camere elegantemente arredate secondo lo stile dei Chettiar. Inoltre, vanta una piscina all'aperto e un ristorante che offre una buona cucina indiana a bordo piscina e cene barbecue. Camere spaziose, splendidamente arredate.

MADURAI, HOTEL HERITAGE, categoria 5 stelle

11, Melakkal Main Road, Kochadai, Madurai 625 016 Tel: (91) 452 2385455

Hotel di lusso situato nel centro della città vicino al tempio di Meenakshi Amman ed al palazzo Thirumalai Nayak. Le 27 camere elegantemente arredate si affacciano su cortili e giardini ben curati. Piscina all'aperto, ristorante e coffee shop.

KOVALAM, TRAVANCORE HERITAGE RESORT, categoria 4 stelle

Adimalathura, Near Kovalam, Chowara P.O - 695501, Thiruvananthapuram., Kovalam Tel. +91 471 251 6600

Resort sulla spiaggia di Chowara. Le camere, climatizzate, dispongono di pavimento in legno, TV satellitare, minibar, macchinetta del caffè e bagno spazioso con docce e vasca in giardino.

La struttura ospita una piccola biblioteca e un'area comune con TV satellitare e computer collegato a internet. Non mancano una palestra e il servizio di lavanderia.

Affacciato sulla piscina, l'Open House propone cucina etnica locale e pietanze di pesce, mentre l'Ocean Grill sorge sulla spiaggia e serve anch'esso piatti di pesce.

KOCHI, HOTEL CROWNE PLAZA, categoria 5 stelle

XI/641A NH 47 Bypass Ernakulam, Kundannoor, Junction, Kochi, Kerala 682304 Tel. +91 484 711 5000

L'hotel vanta alloggi eleganti e moderni con vista sulla città, dotati di Wi-fi, TV e minibar, set tè/caffè e cassaforte. A disposizione 4 punti ristoro, una piscina all'aperto, numerosi trattamenti benessere e un centro fitness.

Informazioni Utili

Documenti: I Partecipanti dovranno essere in possesso di passaporto valido (6 mesi residui dalla data di rientro in Italia, almeno fino al **12 febbraio 2020**).

Visto d'ingresso: Il visto d'ingresso online verrà rilasciato a cura della nostra Organizzazione. (per la richiesta visto occorrono: scansione a colori della pagina dei dati di passaporto + scansione di 1 fototessera a colori recente formato 5cm x 5cm + professione e luogo di lavoro + nome del padre e della madre).

Si ricorda che l'organizzazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità a partire o ad entrare nel Paese di destinazione o ad uscirne a causa di documenti non in regola.

Disposizioni Sanitarie: Non sono richieste vaccinazioni. Si suggerisce di intraprendere il viaggio in buone condizioni fisiche.

Difficoltà del Viaggio

Il viaggio, pur studiato nei minimi particolari, si discosta dai viaggi degli Iscritti FAI più tradizionali ed è infatti rivolto ad un pubblico dinamico, con buon spirito di adattamento e di movimento, che desidera un'immersione nella realtà del Paese. Il suo svolgimento comporta infatti quotidiane passeggiate, oltre all'uso del bus privato.

Consigliamo pertanto l'accurata valutazione del programma prima dell'iscrizione. Il Professor Caldirola sarà sempre al fianco dei Partecipanti trasmettendo tutte le sue competenze ed esperienze di cultura indiana per la migliore riuscita del viaggio.

Svegliate mattutine: alcune giornate richiedono la sveglia presto al mattino per poter effettuare il programma previsto.

Trasporti e spostamenti: il viaggio prevede spostamenti prevalentemente in autobus privato e una breve tratta in barca lungo i canali costieri del Kerala. Le visite ai siti prevedono passeggiate a piedi, spesso anche abbastanza estese. Le visite nelle varie località saranno effettuate a piedi, così come indicato in programma. Talvolta i tempi di spostamento sono superiori alle aspettative perché le strade, pur non essendo particolarmente accidentate, richiedono tuttavia di procedere a velocità lenta.

Cucina: i pasti sono prevalentemente di tipo internazionale.

Sistemazioni alberghiere: Le strutture sono state scelte sulla base del comfort, non sempre del lusso, visto anche i differenti contesti del Paese. Talune sono anche luoghi di particolare fascino perché in edifici

storici di pregio. E' da tener presente che la manutenzione degli hotel in India non è sempre all'altezza delle stelle delle strutture e spesso negli edifici d'epoca lo charme della storia è a scapito della modernità dei servizi. In questi casi si richiede un minimo di adattamento, in considerazione anche dell'attenzione alla conservazione.

Clima: Le regioni del Tamil Nadu e del Kerala hanno un clima di tipo tropicale, caldo e umido con piogge prevalentemente determinate dal monsone. Da maggio a settembre prevale il monsone di sud-ovest ed a fine agosto le precipitazioni interessano maggiormente la costa sud-occidentale e le zone montuose interne. Il soleggiamento è sempre buono sulla costa, anche nei mesi interessati dal monsone. Il clima che si incontrerà in questo viaggio sarà di tipo estivo, caldo e umido. Saranno ovunque possibili precipitazioni e brevi fenomeni temporaleschi. Le temperature si aggireranno tra i 25 °C e i 35 °C.

Ricordando quanto sia sempre più difficile stabilire periodi climatici precisi, consigliamo di ritenere le indicazioni solo come probabili, senza escludere scostamenti di temperatura sia verso l'alto che verso il basso e piogge improvvise o inusuali.

Guida alla prenotazione

Il viaggio è riservato agli **Iscritti FAI** in regola con la quota annuale. Sulla scheda di richiesta di prenotazione viaggio allegata, oltre agli altri dati, occorre riportare il proprio **numero di tessera FAI**.

Se non si è Iscritti FAI, è possibile aderire contestualmente all'iscrizione al viaggio presso il Punto FAI – Lombard Gate srl oppure contattando l'Ufficio Aderenti del FAI ai numeri telefonici 02 467615205/59/60/64 o all'indirizzo e-mail aderenti@fondoambiente.it

Prenotazioni

Le prenotazioni devono essere effettuate telefonicamente, per fax o via e-mail presso:

LOMBARD GATE srl

Via della Moscova 60 - 20121 Milano

tel./fax 02 33105633

e-mail fai@lombardgate.it www.lombardgate.it

da lunedì a venerdì: 9.00-13.00 14.30-18.30

La prenotazione diviene effettiva solo al ricevimento da parte di Lombard Gate di:

1. **scheda di prenotazione** compilata e firmata
2. **acconto** richiesto (copia bonifico da inviare per fax o posta prioritaria)

e alla conseguente conferma scritta dell'iscrizione da parte dell'organizzatore del viaggio, che verrà spedita per posta/fax/email all'Aderente FAI.

Pagamenti

I pagamenti possono essere effettuati direttamente presso Lombard Gate, oppure con bonifico bancario intestato a:

LOMBARD GATE Srl

Banca INTESA Fil. n. 3477 - Cin A - Abi 03069 - Cab 20202 – C/C N. 100000002212

IBAN IT10 A030 6920 2021 0000 0002 212

Causale: FAI/Sud India FAI & GO

Iscrizioni

Debbono essere completate entro il 31 maggio 2019 in vista della stagionalità in cui è programmato il viaggio.

Acconto

All'atto dell'iscrizione è richiesto un acconto di **Euro 1.000 per persona**.

Saldo

Entro il **28 giugno 2019** deve essere corrisposto il saldo.

Invio documenti

I documenti di viaggio saranno inviati tramite posta prioritaria o corriere entro i dieci giorni antecedenti la data di partenza.

Scheda tecnica

Quota individuale di partecipazione

in camera doppia (min. 15 Partecipanti)	euro	2.800
in camera doppia (min. 12 Partecipanti)	euro	3.300
supplemento camera singola	euro	515
tasse aeroportuali internazionali e adeg. carburante ad oggi	euro	403
assicurazione medico/bagaglio/annullamento (fino a euro 3.300)	euro	72
visto consolare	euro	120

Cambio di rif. Euro 1/INR 77

La quota comprende:

- voli internazionali in classe economy con franchigia di un bagaglio di kg. 23 per persona
- tour privato come da programma con utilizzo di moderni bus con aria condizionata/autista per i trasferimenti in arrivo e partenza e durante le giornate di visita come da programma; breve percorso in houseboat nel Kerala, come indicato in programma
- escursioni, visite e trasferimenti come indicato in programma
- sistemazione negli hotels indicati o similari in camera doppia/singola con bagno
- trattamento di pensione completa (bevande escluse) come indicato in programma
- assistenza dei corrispondenti in loco
- assistenza culturale di un docente italiano che esplicherà anche funzioni di accompagnatore tecnico
- assistenza in partenza dall'aeroporto di Milano

La quota non comprende:

- bevande
- facchinaggio
- tasse aeroportuali, visto e assicurazione (indicati a parte)
- le mance e gli extra di carattere personale
- tutto quanto non espressamente indicato nella voce "La quota comprende"

A parziale deroga di quanto contemplato dalle Condizioni Generali di Contratto di Vendita di Lombard Gate, così come riportate sul Catalogo 2019, e qui allegate, il viaggio viene regolato dalle seguenti condizioni particolari:

- Il viaggio potrà essere annullato in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti e le somme già incassate a titolo di anticipo verranno rimborsate con bonifico o con assegno, entro 5gg lavorativi dal momento dell'annullamento.
- La Polizza Assicurativa Allianz Global Assistance verrà stipulata all'atto del pagamento dell'acconto, a copertura del rischio di annullamento per giustificato motivo, il cui importo è sopra indicato.
- Penali annullamento, oltre al costo dell'Assicurazione e al costo del visto (se già ottenuto)
 - 25% dall'iscrizione al 26/06/19
 - 50% dal 27/06/19 al 16/07/19
 - 75% dal 17/07/19 al 26/07/19
 - 100% dal 28/07/19
- Nel caso di **rinuncia** di un iscritto, ricorrendone i presupposti, verrà avviata la pratica di rimborso assicurativo.



SUD INDIA FAI&GO

31 luglio – 12 agosto 2019

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE

Attenzione: riportare stessi dati del passaporto

Nome _____ Cognome _____ TESSERA FAI NR _____

Nato a _____ il _____ Passap N. _____ emissione _____ scadenza _____

Codice fiscale _____ (Eventuali allergie od intolleranze alimentari _____)

Nome _____ Cognome _____ TESSERA FAI NR _____

Nato a _____ il _____ Passap N. _____ emissione _____ scadenza _____

Codice fiscale _____ (Eventuali allergie od intolleranze alimentari _____)

INDIRIZZO:

Via _____

Città _____

Cap _____

TEL _____ e-mail _____

(Casa) (Ufficio) (Cellulare) (Fax)

SISTEMAZIONE: ☐ DOPPIA (☐ Matrimoniale - ☐ Letti separati) ☐ SINGOLA

VOLI RICHIESTI: ☐ DA MILANO ☐ DA ALTRE CITTA' _____

n.b. Il passeggero iscritto in camera doppia, qualora il compagno di stanza dovesse annullare, accetta la sistemazione in singola e si impegna a corrispondere il relativo supplemento.

L'iscrizione sarà ritenuta valida solo se accompagnata dal pagamento della quota prevista dal programma. La ricevuta fiscale relativa al pagamento sarà inviata per posta.

Modalità di pagamento:

A: con bonifico bancario effettuato sul conto intestato a Lombard Gate S.r.l.

Banca INTESA Fil. n. 3477 - Cin A - Abi 03069 - Cab 20202 - C/C N. 100000002212

IBAN IT10 A030 6920 2021 0000 0002 212

Indicare come causale: FAI/Sud India FAI & GO - inviare copia del bonifico allegata al presente modulo via fax o con posta prioritaria

B: con assegno bancario direttamente presso la nostra sede :

Il contraente dichiara di aver preso visione del presente contratto, composto dal Programma di Viaggio, dalle Condizioni Generali e dalla presente Scheda di Richiesta di Prenotazione e di accettarlo e approvarlo. Dichiara altresì di aver preso visione anche delle Condizioni della Polizza di Annullamento per ragioni di salute allegata al Programma di Viaggio. Specificamente il Contraente dichiara di approvare i seguenti articoli previsti nelle Condizioni Generali: Art. 8 (Prezzo - revisione - acconti) e successivi Art. 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15.

(in nome e per conto proprio e in nome e per conto di tutti i partecipanti al viaggio)

Informativa e consenso in adempimento al nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati EU GDPR 25/05/18 in materia di protezione dei dati personali.

i dati del sottoscrittore del presente contratto e quelli degli altri partecipanti, il cui conferimento è obbligatorio per garantire agli stessi la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico acquistato, saranno trattati in forma manuale o elettronica nel rispetto della normativa.

Firma _____

CONDIZIONI GENERALI CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO



CONTENUTO DEL CONTRATTO DI VENDITA DEL PACCHETTO TURISTICO

Costituiscono parte integrante del contratto di viaggio, oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del pacchetto turistico contenuta nel catalogo, ovvero nel separato programma di viaggio, nonché la conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal viaggiatore unitamente ai documenti di cui all'art. 36 comma 8 del Codice del Turismo. Quando il contratto è intermediato da una Agenzia di viaggio la conferma della prenotazione viene inviata dal Tour Operator all'Agenzia di Viaggi, quale mandataria del Viaggiatore e quest'ultimo avrà diritto di riceverla dalla medesima. Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, il Viaggiatore dichiara espressamente di aver compreso ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il servizio tutto compreso, sia il contratto di viaggio per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

1. FONTI NORMATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dagli artt. 32-51 novies del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (cd. "Codice del Turismo", in seguito CdT), come attualmente modificato dal D.Lgs. n. 62 del 06.06.2018 di attuazione della Direttiva UE n. 2015/2302, nonché dalle disposizioni del Codice Civile in tema di trasporto, appalto di servizi e mandato, in quanto applicabili, e dal Codice della Navigazione (R.D. n. 327 del 30.03.1942)

2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'Agenzia venditrice del pacchetto turistico, cui il viaggiatore si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente,

L'Organizzatore e il venditore rendono noti ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, nonché gli estremi della garanzia contro i rischi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore e del venditore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini della restituzione delle somme versate o del rientro del viaggiatore presso la località di partenza.

3. DEFINIZIONI (ART. 33 CdT)

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- a) Viaggiatore: chiunque intenda concludere o stipulare un contratto o sia autorizzato a viaggiare in base a un contratto di turismo organizzato;
- b) Professionista: qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale agisca, nei contratti di turismo organizzato, anche tramite altra persona che operi in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa vigente;
- c) Organizzatore: il professionista che combini pacchetti e li venda o li offra in vendita direttamente o tramite o unitamente a un altro professionista;
- d) Venditore: il professionista diverso dall'Organizzatore che venda o offra in vendita pacchetti combinati da un organizzatore.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO (ART. 33, comma 1, n. 4, lett.c) CdT)

Per pacchetto turistico si intende la "combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se si verifica almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) che tali servizi siano combinati da un unico professionista, anche su richiesta del viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi;
- 2) tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori di servizi turistici, siano:
 - 2.1) acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che il viaggiatore acconsenta al pagamento;
 - 2.2) offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;
 - 2.3) pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga;
 - 2.4) combinati dopo la conclusione di un contratto con cui il professionista consente al viaggiatore di scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici, oppure acquistati presso professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione per via telematica ove il nome del viaggiatore, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica siano trasmessi dal professionista con cui sia concluso il primo contratto a uno o più professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti sia concluso al più tardi 24 ore dopo la conferma della prenotazione del primo servizio turistico.

5. INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI AL VIAGGIATORE (ART. 34 CdT)

1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico o di un'offerta corrispondente, l'organizzatore e, nel caso in cui il pacchetto sia venduto tramite un venditore, anche quest'ultimo, forniscono al viaggiatore il pertinente modulo informativo standard di cui all'allegato A, parte I o parte II del CdT, nonché le seguenti informazioni:

- a) le caratteristiche principali dei servizi turistici, quali:
 - 1) la destinazione o le destinazioni del viaggio, l'itinerario e i periodi di soggiorno con relative date e, se è incluso l'alloggio, il numero di notti comprese;
 - 2) i mezzi, le caratteristiche e le categorie di trasporto, i luoghi, le date e gli orari di partenza e ritorno, la durata e la località di sosta intermedia e le coincidenze; nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito, l'organizzatore e, se del caso, il venditore, informano il viaggiatore dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;
 - 3) l'ubicazione, le caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del paese di destinazione;
 - 4) i pasti forniti;
 - 5) le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;
 - 6) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo;
 - 7) la lingua in cui sono prestati i servizi;
- b) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore;
- c) la denominazione commerciale e l'indirizzo geografico dell'organizzatore e, ove presente, del venditore, i loro recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;
- d) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;
- e) le modalità di pagamento, compresi l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario o per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il viaggiatore è tenuto a pagare o fornire;
- f) il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto e il termine di cui all'articolo 41, comma 5, lettera a), prima dell'inizio del pacchetto per l'eventuale risoluzione del contratto in caso di mancato raggiungimento del numero;
- g) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione;
- h) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso, o, se previste, delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 CdT;
- i) le informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso;
- j) gli estremi della copertura di cui all'articolo 47, commi 1, 2 e 3 CdT.

2. Per i contratti di pacchetto turistico di cui all'articolo 33, comma 1, lettera d), stipulati per telefono, l'organizzatore o il professionista fornisce al viaggiatore le informazioni standard di cui all'allegato A, parte II, al presente decreto, e le informazioni di cui al comma 1.

6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO (ART. 36 CdT)



1. La proposta di compravendita di pacchetto turistico dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico o, comunque, su supporto durevole, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione della proposta di compravendita del pacchetto turistico si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al viaggiatore presso l'Agenzia di Viaggi venditrice, che ne curerà la consegna al viaggiatore medesimo. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore, in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 36, comma 8, CdT., prima dell'inizio del viaggio.

2. Le richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, compresa la necessità di ausilio in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di pasti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra Viaggiatore ed Organizzatore, per il tramite dell'Agenzia di Viaggi mandataria.

3. In caso di contratti negoziati fuori dei locali commerciali, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto di pacchetto turistico entro un periodo di cinque giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se successiva, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte correnti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso, l'organizzatore documenta la variazione di prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso (art. 41, comma 7, CdT).

7. PAGAMENTI

1. Se non diversamente indicato nell'informativa precontrattuale o nel contratto, all'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:

a) la quota d'iscrizione o gestione pratica (vedi art.8);

b) acconto del prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dall'Organizzatore. Il saldo dovrà esser e improrogabilmente versato entro il termine stabilito dal Tour Operator nel proprio catalogo o nella conferma di prenotazione del servizio \pacchetto turistico richiesto;

2. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto;

3. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, al pari della mancata rimessione al Tour Operator delle somme versate dal Viaggiatore all'Agenzia venditrice, e ferme le eventuali azioni di garanzia ex art. 47 CdT nei confronti di quest'ultimo, costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. tale da determinare la risoluzione di diritto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'Agenzia venditrice, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del viaggiatore. Il saldo del prezzo si considera avvenuto quando le somme pervengono all'organizzatore direttamente dal viaggiatore o per il tramite dell'Agenzia di Viaggi 'intermediaria dal medesimo viaggiatore scelto.

8. PREZZO (ART. 39 CdT)

1. Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore.

2. Dopo la conclusione del contratto di pacchetto turistico, i prezzi possono essere aumentati di quanto indicato dall'Organizzatore, con un massimo dell'8% soltanto se il contratto lo preveda espressamente e precisi che il viaggiatore ha diritto a una corrispondente riduzione del prezzo, nonché le modalità di calcolo della revisione del prezzo. In tal caso, il viaggiatore ha diritto ad una riduzione del prezzo corrispondente alla diminuzione dei costi di cui al comma 2, lettere a), b) e c), che si verifichi dopo la conclusione del contratto e prima dell'inizio del pacchetto.

3. Gli aumenti di prezzo sono possibili esclusivamente in conseguenza di modifiche riguardanti:

a) il prezzo del trasporto di passeggeri in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia;

b) il livello di tasse o diritti sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco ed imbarco nei porti e negli aeroporti;

c) i tassi di cambio pertinenti al pacchetto.

4. Se l'aumento di prezzo di cui al presente articolo eccede l'8 per cento del prezzo complessivo del pacchetto, si applica l'articolo 40, commi 2, 3, 4 e 5 CdT.

5. Un aumento di prezzo, indipendentemente dalla sua entità, è possibile solo previa comunicazione chiara e precisa su supporto durevole da parte dell'organizzatore al viaggiatore, unitamente alla giustificazione di tale aumento e alle modalità di calcolo, almeno venti giorni prima dell'inizio del pacchetto.

6. In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore.

9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA (ART. 40 CdT)

1. Prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore non può unilateralmente modificare le condizioni del contratto diverse da l prezzo ai sensi dell'articolo 39, salvo che si sia riservato tale diritto nel contratto e la modifica sia di scarsa importanza. L'organizzatore comunica la modifica al viaggiatore in modo chiaro e preciso su un supporto durevole.

2. Se, prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore è costretto a modificare in modo significativo una o più caratteristiche principali dei servizi turistici di cui all'articolo 34, comma 1, lettera a), o non può soddisfare le richieste specifiche di cui all'articolo 36, comma 5, lettera a), oppure propone di aumentare il prezzo del pacchetto di oltre l'8 per cento ai sensi dell'articolo 39, comma 3, il viaggiatore, entro un periodo ragionevole specificato dall'organizzatore, può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso. In caso di recesso, l'organizzatore può offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore.

3. L'organizzatore informa, senza ingiustificato ritardo, il viaggiatore in modo chiaro e preciso su un supporto durevole:

a) delle modifiche proposte di cui al comma 2 e della loro incidenza sul prezzo del pacchetto ai sensi del comma 4;

b) di un periodo ragionevole entro il quale il viaggiatore è tenuto a informare l'organizzatore della sua decisione ai sensi del comma 2;

c) delle conseguenze della mancata risposta del viaggiatore entro il periodo di cui alla lettera b) e dell'eventuale pacchetto sostitutivo offerto e del relativo prezzo.

4. Se le modifiche del contratto di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo di cui al comma 2 comportano un pacchetto di qualità o costo inferiore, il viaggiatore ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo.

5. In caso di recesso dal contratto di pacchetto turistico ai sensi del comma 2, se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso dal contratto tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore e si applicano le disposizioni di cui all'articolo 43, commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 CdT.

10. RECESSO DEL VIAGGIATORE (ART. 41 CdT)

1. Il viaggiatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico in ogni momento prima dell'inizio del pacchetto, dietro rimborso all'organizzatore delle spese sostenute, adeguate e giustificabili, del cui ammontare quest'ultimo fornisce motivazione al viaggiatore che ne faccia richiesta.

2. Il contratto di pacchetto turistico può prevedere penali standard per il recesso ragionevoli, calcolate in base al momento di recesso dal contratto e ai risparmi di costo attesi e agli introiti previsti che derivano dalla riallocazione dei servizi turistici.

3. In assenza di specificazione delle penali standard di recesso, l'importo delle penali di recesso corrisponde al prezzo del pacchetto diminuito dei risparmi di costo e degli introiti che derivano dalla riallocazione dei servizi turistici.

4. In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale sull'esecuzione del pacchetto o sul trasporto di passeggeri verso la destinazione, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, prima



dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso, ed al rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non ha diritto a un indennizzo supplementare

5. L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:

a) il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal contratto e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di venti giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di sei giorni, di sette giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra due e sei giorni, di quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di due giorni;

b) l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

6. L'organizzatore procede a tutti i rimborsi prescritti a norma dei commi 4 e 5 oppure, con riguardo a quanto previsto ai commi 1,2 e 3, rimborsa qualunque pagamento effettuato da o per conto del viaggiatore per il pacchetto dopo aver detratto le adeguate spese, senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso. Nei casi di cui ai commi 4 e 5, si determina la risoluzione dei contratti funzionalmente collegati stipulati con terzi.

11. SOSTITUZIONI E CESSIONE DEL PACCHETTO TURISTICO AD UN ALTRO VIAGGIATORE (ART. 38 CdT)

1. Il viaggiatore, previo preavviso dato all'organizzatore su un supporto durevole entro e non oltre sette giorni prima dell'inizio del pacchetto, può cedere il contratto di pacchetto turistico a una persona che soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio.

2. Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione.

3. L'organizzatore informa il cedente dei costi effettivi della cessione, che non possono essere irragionevoli e che non eccedano le spese realmente sostenute dall'organizzatore in

conseguenza della cessione del contratto di pacchetto turistico, e fornisce al cedente la prova relativa ai diritti, alle imposte o agli altri costi aggiuntivi risultanti dalla cessione del contratto.

4. In ogni caso il Viaggiatore che richieda la variazione di un elemento relativo ad una pratica già confermata, purché la richieda non costituisca novazione contrattuale e sempre che ne risulti possibile l'attuazione, corrisponderà al Tour Operator, oltre alle spese conseguenti alla modifica stessa, un costo fisso forfetario.

12. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI

1. Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, al Viaggiatore sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale concernenti i passaporti e i visti e le formalità sanitarie necessari per l'espatrio.

2. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio di minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

3. I viaggiatori dovranno reperire comunque le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiareassicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'Agenzia venditrice o all'organizzatore.

4. I viaggiatori dovranno in ogni caso informare il venditore e l'organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico o servizio turistico e, al momento della partenza dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

5. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio-politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgare attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiareassicuri.it.

Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'opuscolo informativo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse, pertanto, dovranno essere assunte a cura dei Viaggiatori. I viaggiatori dovranno, inoltre, attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi di destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti e alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o del venditore dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

6. L'organizzatore o il venditore che abbia concesso un indennizzo o una riduzione di prezzo, ovvero corrisposto un risarcimento del danno o sia stato costretto ad ottemperare ad altri obblighi prescritti dalla Legge, ha il diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento del danno o gli altri obblighi in questione, nonché dei soggetti tenuti a fornire servizi di assistenza ed alloggio in forza di altre disposizioni, nel caso in cui il viaggiatore non possa rientrare nel luogo di partenza. L'organizzatore o il venditore che abbia risarcito il viaggiatore è surrogato, nei limiti del risarcimento corrisposto, in tutti i diritti e le azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili; il viaggiatore fornisce all'organizzatore o al venditore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga (art. 51 quinquies CdT).

13. REGIME DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE (ART. 42 CdT)

1. L'Organizzatore è responsabile dell'esecuzione dei servizi turistici previsti dal contratto di pacchetto turistico, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici devono essere prestati dall'organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvale o da altri fornitori di servizi turistici, ai sensi dell'articolo 1228 del codice civile.

2. Il viaggiatore, ai sensi degli articoli 1175 e 1375 del codice civile, informa l'Organizzatore, direttamente o tramite il venditore, tempestivamente, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal contratto di pacchetto turistico.

3. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dal difetto. Se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto, si applica l'articolo 43.

4. Fatte salve le eccezioni di cui al comma 3, se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, il viaggiatore può avviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se l'Organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il viaggiatore specifichi un termine.

5. Se un difetto di conformità, ai sensi dell'articolo 1455 del codice civile, costituisce un inadempimento di non scarsa importanza dei servizi turistici inclusi in un pacchetto e l'Organizzatore non vi ha posto rimedio entro un periodo ragionevole stabilito dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, il viaggiatore può, senza spese, risolvere di diritto e con effetto immediato il contratto di pacchetto turistico o, se del caso, chiedere, ai sensi dell'articolo 43, una riduzione del prezzo, salvo comunque l'eventuale



risarcimento dei danni. In caso di risoluzione del contratto, se il pacchetto comprendeva il trasporto dei passeggeri, l'Organizzatore provvede anche al rientro del viaggiatore con un trasporto equivalente senza ingiustificato ritardo e senza costi aggiuntivi per il viaggiatore.

6. Laddove è impossibile assicurare il rientro del viaggiatore, l'Organizzatore sostiene i costi dell'alloggio necessario, ove possibile di categoria equivalente a quanto era previsto dal contratto, per un periodo non superiore a tre notti per viaggiatore o per il periodo più lungo eventualmente previsto dalla normativa dell'Unione europea relativa ai diritti dei passeggeri, applicabile ai pertinenti mezzi di trasporto.

7. La limitazione dei costi di cui al comma 6 non si applica alle persone a mobilità ridotta, definite dall'articolo 2, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (CE) n. 1107/2006, e ai loro accompagnatori, alle donne in stato di gravidanza, ai minori non accompagnati e alle persone bisognose di assistenza medica specifica, purché l'Organizzatore abbia ricevuto comunicazione delle loro particolari esigenze almeno quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto.

L'Organizzatore non può invocare circostanze inevitabili e straordinarie per limitare la responsabilità di cui al presente comma qualora il fornitore del servizio di trasporto non possa far valere le stesse circostanze ai sensi della normativa dell'Unione europea applicabile.

8. Se per circostanze sopravvenute non imputabili all'Organizzatore è impossibile fornire, in corso d'esecuzione, una parte sostanziale, per valore o qualità, della combinazione dei servizi turistici pattuiti nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore offre, senza supplemento di prezzo a carico del viaggiatore, soluzioni alternative adeguate di qualità, ove possibile equivalente o superiore, rispetto a quelle specificate nel contratto, affinché l'esecuzione del pacchetto possa continuare, inclusa l'eventualità che il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza non sia fornito come concordato. Se le soluzioni alternative proposte comportano un pacchetto di qualità inferiore rispetto a quella specificata nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore concede al viaggiatore un'adeguata riduzione del prezzo.

9. Il viaggiatore può respingere le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili a quanto convenuto nel contratto di pacchetto turistico o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata.

10. Se è impossibile predisporre soluzioni alternative o il viaggiatore respinge le soluzioni alternative proposte, conformi a quanto indicato dal comma 8, al viaggiatore è riconosciuta una

riduzione del prezzo. In caso di inadempimento dell'obbligo di offerta di cui al comma 8 si applica il comma 5.

11. Laddove, a causa di circostanze sopravvenute non imputabili all'Organizzatore, è impossibile assicurare il rientro del viaggiatore come pattuito nel contratto di pacchetto turistico, si applicano i commi 6 e 7.

14. REGIME DI RESPONSABILITÀ DEL VENDITORE (ARTT. 50 - 51 quater CdT)

1. Il Venditore è responsabile dell'esecuzione del mandato conferitogli dal viaggiatore con il contratto di intermediazione di viaggio, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia resa dal venditore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni o dai terzi della cui opera si avvalga, dovendo l'adempimento delle obbligazioni assunte essere valutato con riguardo alla diligenza richiesta per l'esercizio della corrispondente attività professionale.

2. Il Venditore non è responsabile degli errori di prenotazione imputabili al viaggiatore o dovuti a circostanze inevitabili e straordinarie.

3. Il diritto del viaggiatore al risarcimento dei danni collegati alla responsabilità del Venditore si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza.

15. LIMITI DEL RISARCIMENTO (ART. 43, comma 5)

Il contratto di pacchetto turistico può prevedere la limitazione del risarcimento dovuto dall'organizzatore, salvo che per i danni alla persona o quelli causati intenzionalmente o per colpa, purché tale limitazione non sia inferiore al triplo del prezzo totale del pacchetto.

Il diritto al risarcimento dei danni alla persona si prescrive in tre anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alla persona dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel pacchetto.

16. POSSIBILITÀ DI CONTATTARE L'ORGANIZZATORE TRAMITE IL VENDITORE (ART. 44 CdT)

1. Il Viaggiatore può indirizzare messaggi, richieste o reclami relativi all'esecuzione del pacchetto direttamente al Venditore tramite il quale l'ha acquistato, il quale, a propria volta, inoltra tempestivamente tali messaggi, richieste o reclami all'Organizzatore.

2. Ai fini del rispetto dei termini o dei periodi di prescrizione, la data in cui il venditore riceve messaggi, richieste o reclami di cui al comma 1 è considerata la data di ricezione anche per l'Organizzatore.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA (ART. 45 CdT)

1. L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore che si trova in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7 CdT, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi.

2. L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

18. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO (ART. 47, comma 10 CdT)

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile stipulare, al momento della prenotazione e tramite il Venditore, speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e/o malattie che coprano anche le spese di rimpatrio e dalla perdita e/o danneggiamento del bagaglio. I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazione stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come esposto nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o esposte negli opuscoli messi a disposizione dei Viaggiatori al momento della partenza.

19. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE (ART. 36, comma 5, lett. g) CdT)

L'organizzatore potrà proporre al viaggiatore - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte (ADR - Alternative Dispute Resolution), ai sensi del D.Lgs. 206/2005. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

20. PROTEZIONE DEL VIAGGIATORE (ART. 47 CdT).

1. L'organizzatore e il venditore stabiliti sul territorio nazionale sono coperti da contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del viaggiatore per il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione dei rispettivi obblighi assunti con i rispettivi contratti.

2. I contratti di organizzazione di pacchetto turistico sono assistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie o emesse dai Fondi di cui al comma 3 dell'art. 47 del CdT, che, per i viaggi

all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese, ivi compresi i viaggi in Italia, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore garantiscono, senza ritardo su richiesta del viaggiatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato del viaggiatore nel caso in cui il pacchetto include il trasporto del viaggiatore, nonché, se necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. La garanzia è effettiva, adeguata al volume di affari e copre i costi ragionevolmente prevedibili, gli importi dei pagamenti effettuati da o per conto dei viaggiatori in relazione a pacchetti, tenendo conto della durata del periodo compreso tra gli acconti e il saldo finale e del completamento dei pacchetti, nonché del costo stimato per i rimpatri in caso di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore.

3. I viaggiatori beneficiano della protezione in caso d'insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore indipendentemente dal loro luogo di residenza, dal luogo di partenza o dal luogo di vendita del pacchetto e indipendentemente dallo Stato membro in cui è stabilito il soggetto incaricato di fornire protezione in caso di insolvenza o fallimento.

4. Nei casi previsti dal comma 2, in alternativa al rimborso del prezzo o al rientro immediato, può essere offerta al viaggiatore la continuazione del pacchetto con le modalità di cui agli articoli 40 e 42 CdT.

21. MODIFICHE OPERATIVE



In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi alla propria Agenzia di Viaggi prima della partenza. L'Organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore effettivo nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111/2005. 22. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Società.

23. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 38/2006.

"La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero".

ADDENDUM

Parte Integrante delle Condizioni Generali di Contratto di Pacchetto Turistico.

ACCONTO

La misura dell'acconto, pari al 25% del prezzo del pacchetto turistico, è da versare all'atto della prenotazione ovvero all'atto della richiesta impegnativa; il saldo restante dovrà essere versato entro e non oltre i 30gg di calendario prima della partenza. Per le iscrizioni effettuate nei 30gg precedenti la data di partenza l'intero ammontare dovrà essere versato al momento dell'iscrizione e comunque non oltre il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della conferma di prenotazione da parte dell'organizzatore. L'agenzia Intermediaria, entro il giorno lavorativo successivo all'incasso, verserà puntualmente all'organizzatore ogni somma riferita a quanto di volta in volta percepito dal cliente a titolo di acconto e/o saldo della pratica, secondo i termini contrattuali.

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell'agenzia intermediaria e/o dell'organizzatore, la risoluzione di diritto.

PENALITA' DI ANNULLAMENTO

Al turista che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate al punto 10. RECESSO DEL VIAGGIATORE:

verrà addebitato l'importo della penale nella misura delle seguenti percentuali sulla quota viaggio:

- 25% della quota di partecipazione all'atto della prenotazione sino a 35 gg di calendario prima della partenza;

- 50% della quota di partecipazione da 34 a 15 gg di calendario prima della partenza;

- 75% della quota di partecipazione da 14 a 5 gg di calendario prima della partenza;

- 100% della quota di partecipazione da 4 giorni di calendario prima della partenza alla data di partenza.

- per determinate destinazioni, per particolari servizi, per i gruppi precostituiti o per determinate combinazioni di viaggio, le penali sopra riportate potranno subire variazioni anche rilevanti;

- per determinati servizi turistici e non turistici le penali possono essere del 100% già al momento della proposta irrevocabile o della prenotazione / conferma da parte del tour operator; tali variazioni saranno indicate nei documenti relativi ai programmi fuori catalogo o ai viaggi su misura o a viaggi e servizi in genere non rientranti pienamente o parzialmente nel presente catalogo;

- in ogni caso, nessun rimborso spetta al turista che decida di interrompere il viaggio o il soggiorno per volontà unilaterale.

SINGOLI SERVIZI TURISTICI E SERVIZI TURISTICI COLLEGATI

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non si possono configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, non godono delle tutele previste dal Codice del Turismo e si applicheranno le condizioni contrattuali del singolo fornitore. La responsabilità del corretto adempimento del contratto è del fornitore del servizio.

ESCURSIONI IN LOCO

Le escursioni e più in generale i servizi acquistati, direttamente in loco dal Cliente/Turista, nella località di destinazione e del viaggio e non compresi nel pacchetto turistico, sono da considerarsi, agli effetti della responsabilità del tour operator, esclusi dal contratto di viaggio concluso con Lombard Gate.

SCHEDA TECNICA

• Il presente catalogo è redatto conformemente alle disposizioni contenute nella legge della Regione Lombardia 16.7.2007 n.15, per quanto concerne i viaggi organizzati.

• I nostri programmi sono basati su orari, cambi, tasse aeroportuali, tariffe dei trasporti, costi dei servizi a terra e premi assicurativi individuali Allianz in vigore nel mese di dicembre 2018. Cambi di riferimento: euro 1/US \$ 1,14. Per il Giappone euro 1/Yen 128. Per India euro 1/INR 80. Per Madagascar, Marocco, Armenia, Etiopia, Georgia, Iran, Bulgaria, Romania, Lituania, Lettonia, Estonia, Sri Lanka ed Indonesia si fa riferimento all'euro.

• L'eventuale variazione di cambio qualora ecceda il 2% sarà rapportata alla parte in valuta riferita ai costi di partecipazione (vedi punto 8. PREZZO).

• La validità del presente catalogo è dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

• Organizzazione tecnica: Lombard Gate S.r.l. - Via della Moscova 60 - 20121 Milano - Tel./Fax 02 33105633 - e-mail info@lombardgate.it - Licenza DR 10987 Regione Lombardia 19/08/1990

• Lombard Gate S.r.l. ha stipulato, ai sensi dell'art. 50 del Codice del turismo (D.Lgs. n. 79/2011), polizza per la Responsabilità Civile Professionale N° 4072680 con Unipol Assicurazioni Spa per un massimale di € 2.065.000,00. A maggior tutela del consumatore ha inoltre stipulato con la medesima Compagnia di Assicurazioni una polizza con la quale il massimale viene elevato a € 33.500.000,00.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice del Turismo Lombardgate S.r.l. ha stipulato con la Compagnia di Assicurazioni NOBIS contratto di assicurazione Filo Diretto Protection n° 6006001999/X a copertura di annullamento viaggio e assistenza alla persona in caso di insolvenza o fallimento dell'agenzia di viaggio.

ASSICURAZIONE

Lombard Gate S.r.l., in collaborazione con il broker Borghini e Cossa S.r.l. e con Allianz Global Assistance, un marchio di AGA International S.A. - Rappresentanza Generale per l'Italia, compagnia specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, ha concordato una specifica polizza di assicurazione a condizioni contrattuali e di premio particolarmente favorevoli riservate ai soli cittadini residenti/domiciliati in Italia.

Ogni partecipante è tenuto a stipulare un tale tipo di copertura assicurativa al momento della prenotazione del viaggio.

Le garanzie considerate sono "Spese di Annullamento", "Interassistance 24 ore su 24", "Bagaglio" e le relative condizioni generali sono contenute integralmente anche nel Certificato Assicurativo che sarà consegnato, unitamente agli altri documenti di viaggio, prima della partenza.

Il premio assicurativo non è separabile dal costo individuale del viaggio, di cui è parte integrante, e non è rimborsabile.

Modalità di Stipulazione del Pacchetto Assicurativo - Ciascun Cliente/Viaggiatore all'atto della prenotazione sarà tenuto ad effettuare il pagamento del premio assicurativo relativo al costo individuale del viaggio/soggiorno, così come determinato dalla seguente:





Tabella premi individuali a dicembre 2018 da aggiungere al costo del viaggio:

Costo viaggio per persona Premio per persona
(incluse imposte)

Fino a € 1.000,00	€ 33,00
Fino a € 1.500,00	€ 37,50
Fino a € 2.000,00	€ 50,00
Fino a € 2.500,00	€ 62,00
Fino a € 3.300,00	€ 72,00
Fino a € 4.000,00	€ 90,50
Fino a € 5.000,00	€ 109,00
Fino a € 6.000,00	€ 130,00
Fino a € 7.500,00	€ 190,00
Fino a € 9.000,00	€ 200,00

Doppia Assicurazione - Nel caso in cui l'Assicurato benefici, tramite altre Società o Compagnie di Assicurazione, di servizi o coperture analoghi a quelli prestati a termini dell'art. 1 del Certificato Assicurativo, l'Assicurato dovrà espressamente decidere a quale Centrale Operativa richiedere l'intervento.

CONDIZIONI GENERALI DI POLIZZA

Di seguito riassumiamo le Condizioni Generali di Assicurazione previste dalla polizza che è depositata presso la sede di Lombard Gate Srl. Tali condizioni di polizza, che potranno essere trasmesse a prima richiesta, sono altresì integralmente reperibili accedendo al sito web www.lombardgate.it.

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri Vi invitiamo inoltre a consultare anche il sito web www.ilmiosinistro.it.

1. Decorrenza - Scadenza - Operatività

- per "Spese di Annullamento", capitale assicurato pari al costo del viaggio, le prestazioni e le garanzie assicurative decorrono e sono valide dal momento della prenotazione del viaggio e dalla conseguente contestuale emissione della garanzia assicurativa e decadono con il fruimento del primo servizio contrattualmente convenuto;

- per "Interassistance 24 ore su 24", capitale assicurato fino a € 1000,00 (Italia) ed € 10.000,00 (Estero);

- per "Bagaglio", capitale assicurato fino a € 500,00.

Le prestazioni e garanzie assicurative "Interassistance" e "Bagaglio" decorrono e sono valide per i soli cittadini residenti/domiciliati in Italia, dal momento in cui inizia il primo servizio previsto dal contratto di viaggio e terminano al momento del completo espletamento dell'ultima formalità dal contratto stesso prevista.

Per i viaggi effettuati a scopo turistico, di studio e di affari, la copertura permane nel limite massimo di 60 giorni a partire dalla data di inizio del viaggio;

2. Forma delle Comunicazioni

Tutti i sinistri oggetto di copertura assicurativa devono essere comunicati all'agenzia dove è stato prenotato il viaggio entro e non oltre il 1° giorno lavorativo, successivo al verificarsi dell'evento.

Le comunicazioni dell'Assicurato ad AGA International S.A.- Rappresentanza Generale per l'Italia - P.le Lodi, 3 - 20137 Milano (Servizio Liquidazione Danni), ad eccezione della preventiva chiamata alla Centrale Operativa, devono essere fatte in forma scritta:

Per Interassistance 24 ore su 24, in ogni caso contattare la Centrale Operativa, al numero telefonico evidenziato sul Certificato di Assicurazione, comunicando oltre al numero telefonico (e a chi corrisponde) dove richiamare ed i dati necessari all'intervento, anche il recapito telefonico del medico da contattare o, in caso di ricovero, i dati relativi all'ospedale/clinica dove si trova il malato o infortunato e trasmettere gli originali delle ricevute delle spese sostenute, le diagnosi le prescrizioni e, in caso di ricovero, la cartella clinica.

NB utilizzare, ove possibile, le prestazioni mutualistiche convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale.

L'Assicurato dovrà inoltre, entro 5 giorni dal rientro, notificare a AGA International S.A., Rappresentanza Generale per l'Italia - P.le Lodi, 3 20137 Milano (Servizio Liquidazione Danni) la richiesta di rimborso, riferita agli eventi / sinistri accaduti, con la documentazione giustificativa:

- per le spese di annullamento, rinuncia o interruzione del soggiorno, la documentazione medica o di ricovero e l'indirizzo ove è reperibile la persona ammalata o infortunata, o altra documentazione relativa al motivo della rinuncia;

- per il bagaglio, copia della relativa denuncia di furto/smarrimento/danno e del reclamo scritto con richiesta di rimborso al responsabile del sinistro (Vettore Aereo, Albergatore, etc), unitamente alle relative fatture e/o scontrini fiscali riguardanti le spese sostenute.

3. Oneri Fiscali

Gli oneri fiscali relativi al pacchetto assicurativo sono a carico dell'Assicurato.

4. Esclusioni Comuni (valide per tutte le garanzie)

Sono esclusi dall'assicurazione ogni indennizzo, prestazione, conseguenza e/o evento derivante direttamente od indirettamente da quaranten e o epidemie aventi caratteristica di pandemia (dichiarata da OMS), di gravità e virulenza tali da comportare una elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile.

5. Privacy

In adempimento al nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati EU GDPR 25/05/18 informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Dettagli sul sito web www.lombardgate.it

SPESE DI ANNULLAMENTO

Oggetto - L'Assicurazione rimborsa, entro il capitale assicurato, la penale di annullamento (con esclusione della quota d'iscrizione) dovuta per contratto dall'Assicurato all'Organizzatore del Viaggio od al Vettore, in base a quanto previsto dalle Condizioni generali del contratto di Viaggio, se il viaggio e o la locazione prenotati non possono essere iniziati in seguito ad uno dei seguenti motivi documentati, involontari e non prevedibili al momento della prenotazione:

- Malattia, infortunio o decesso dell'Assicurato, del coniuge o convivente more uxorio, di figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.

- Malattia con ricovero ospedaliero o decesso dei nonni di Assicurati minorenni.



- Nel caso di iscrizione contemporanea di due persone al medesimo viaggio, malattia, infortunio o decesso della persona iscritta contemporaneamente e con la quale l'Assicurato doveva partecipare al viaggio, purché assicurata, nonché del suo coniuge o convivente more uxorio, dei suoi figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.

- Infortunio con ricovero ospedaliero o decesso del cognato/a dell'Assicurato.

- Malattia, infortunio o decesso del Socio/Contitolare dell'Azienda o studio associato dell'Assicurato.

- Impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate, a seguito di licenziamento/sospensione dal lavoro (cassa integrazione, mobilità) dell'Assicurato o nuova assunzione.

- Danni materiali a seguito di incendio, furto con scasso o calamità naturali, che colpiscano i beni immobili dell'Assicurato o i locali dove questi svolge la sua attività commerciale, professionale o industriale e impongano la sua presenza. Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza o locazione, dal luogo di residenza, a seguito di calamità naturali verificatesi nel luogo di residenza e dichiarate tali dalle competenti Autorità, o di incidente al mezzo di trasporto durante il percorso verso il luogo di partenza.

- Intimazione a comparire avanti l'Autorità Giudiziaria quale testimone o convocazione a far parte di una giuria popolare, notificate all'Assicurato in un momento successivo all'iscrizione al viaggio.

- Convocazione davanti alle competenti Autorità per le pratiche di adozione di un minore.

- Furto di documenti necessari all'espatrio, quando sia comprovata l'impossibilità materiale per il loro rifacimento prima della data di partenza prevista.

Con riferimento ai precedenti punti, si precisa che, tra le malattie accettate come causa di annullamento, devono intendersi comprese le recidive imprevedibili di patologie preesistenti all'iscrizione al viaggio, non aventi carattere evolutivo o cronico. Sono altresì comprese le patologie della gravidanza purché questa sia iniziata dopo la prenotazione del viaggio.

In caso di rinuncia a seguito di malattia, infortunio o decesso di una delle persone indicate nei primi due capoversi, e solo qualora fra gli Assicurati vi siano dei minorenni, viene rimborsata anche la penale addebitata per la contemporanea rinuncia dell'eventuale baby-sitter, purché assicurata ed espressamente segnalata sulla conferma di prenotazione.

Limitazione - In sede di rimborso sarà applicato per ogni Assicurato uno scoperto, pari al 10% dell'importo da risarcire, con un minimo in ogni caso di € 50,00.

Esclusioni:

- Dall'assicurazione sono esclusi gli infortuni e le malattie preesistenti all'iscrizione al viaggio (salvo quanto previsto al penultimo capoverso dell'art. 1), come pure le malattie croniche, le malattie neuropsichiatriche, nervose, mentali e psicosomatiche; sono escluse le patologie dovute ad abuso di alcoolici. E' escluso lo stato di gravidanza.

- Sono sempre escluse dalla garanzia le rinunce dovute a motivi professionali, salvo impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate per motivi già previsti nel paragrafo precedente.

- Fermo restando quanto disposto dalle altre limitazioni del presente articolo, qualora il viaggio o la locazione vengano annullati in un momento successivo, Allianz Global Assistance rimborsa le penali esistenti alla data in cui tale evento si è verificato, purché non superiori a quelle effettivamente applicate (art.1914 C.C.). Pertanto, la maggior penale addebitata rimarrà a carico dell'Assicurato.

- Qualora l'Assicurato si iscriva assieme a due o più persone, non familiari, quale componente di un gruppo precostituito o con altri nuclei familiari, non è considerata motivo valido per il risarcimento la rinuncia delle persone iscritte contemporaneamente. Il rimborso verrà preso in considerazione solo per l'Assicurato direttamente coinvolto.

In caso di malattia o infortunio di una delle persone indicate ai predetti articoli, è data facoltà ai medici di Allianz Global Assistance di effettuare un controllo.

INTERASSISTANCE 24 ore su 24

Oggetto: Allianz Global Assistance provvede, mediante la Centrale Operativa in funzione 24 ore su 24, a fornire le seguenti prestazioni indicate in polizza, nei limiti dei massimali indicati per destinazione nella tabella dei Capitali Assicurati con franchigia fissa di € 25.00 a carico dell'Assicurato, fra cui:

- consulenza medica

- rientro sanitario dell'Assicurato con il mezzo più idoneo, e con eventuale accompagnamento medico/infermieristico

- rientro della salma

- spese soggiorno, salvataggio e recupero, solo se a seguito infortunio, fino a € 1000.00 per viaggi estero ed a € 500.00 per viaggi Italia

- rientro di un familiare assicurato, fino ad un massimo di

€ 150.00 per persona, massimo 2 persone

- spese di viaggio di un familiare, in caso di ricovero ospedaliero dell'Assicurato superiore a 7 giorni

- rientro dei figli minori di 15 anni

- rette di degenza, pagate direttamente fino a € 200.00/gg

(Estero) e fino € 50.00 (Italia)

- Spese per cure odontoiatriche urgenti e non prorogabili pagate direttamente fino a € 100.00 estero e fino € 50.00 per Italia

- rimborso spese di cura fino a € 10.000,00 estero e fino a

€ 1.000.00 Italia

- spese supplementari di soggiorno fino a € 100.00 (solo pernottamento)

- rientro al domicilio dell'Assicurato convalescente, con il mezzo più adeguato. Nei casi in cui si renda necessario un trasporto sanitario solo le esigenze di ordine medico saranno prese in considerazione nella scelta del mezzo di trasporto

- rientro anticipato a causa di lutto in famiglia, fino alla concorrenza di € 800.00 estero, € 250.00 Italia

- invio medicinali urgenti

- invio messaggi urgenti

- rimborso spese telefoniche fino a € 100,00, limitatamente ai viaggi all'estero

- interprete a disposizione fino alla concorrenza di € 500.00

- anticipo cauzione all'estero fino a € 2.500.00 cad., contro prestazione di idonea garanzia

- anticipo denaro fino a € 2.500.00, contro prestazione di idonea garanzia

- protezione documenti, in caso di smarrimento o furto

Sono escluse dal rimborso le spese mediche dovute a:

- infermità derivante da situazioni patologiche preesistenti alla partenza dell'Assicurato; malattie croniche, malattie mentali o psicosomatiche; stato di gravidanza oltre il 180° giorno; infortuni o malattie derivanti da abuso di alcoolici e psicofarmaci ed uso non terapeutico di stupefacenti o allucinogeni, da sindrome da immunodeficienza acquisita (AIDS), da delitti dolosi compiuti o tentati dall'Assicurato, da suicidio o tentato suicidio; cure riabilitative, infermieristiche, fisioterapiche, dimagranti o termali e per l'eliminazione di difetti fisici o malformazioni congenite; interruzione volontaria della gravidanza;

- acquisto, manutenzione e riparazione di occhiali, lenti a contatto, apparecchi ortopedici e fisioterapici in genere ed ogni tipo di protesi;

- interventi o applicazioni di natura estetica;

- visite di controllo eseguite successivamente al rientro al proprio domicilio, per situazioni conseguenti a malattie iniziate in viaggio;



- tutte le spese sostenute dall'Assicurato senza la preventiva autorizzazione della Centrale Operativa. Se l'Assicurato non usufruisce di una o più prestazioni, Allianz Global Assistance non è tenuta a corrispondere indennizzi o a fornire prestazioni alternative di alcun tipo a titolo di compensazione. Nel caso Allianz Global Assistance provveda direttamente al rientro dell'Assicurato, lo stesso si impegna a restituire i biglietti di viaggio non utilizzati.

- Sono escluse anche le malattie o gli infortuni verificatisi durante l'esercizio dell'attività professionale, a meno che questa sia di natura commerciale. Sono altresì esclusi dall'assicurazione tutti gli eventi provocati da:

- viaggio intrapreso contro il consiglio medico, con patologie in fase acuta od allo scopo di sottoporsi a trattamenti o ad accertamenti medici o chirurgici; espianto e/o trapianto di organi;
- guida di autoveicoli non ad uso privato, e di qualsiasi veicolo o natante a motore, se l'Assicurato è privo della prescritta abilitazione;
- esplosioni nucleari, contaminazioni radioattive, trombe d'aria, uragani, movimenti tellurici, inondazioni ed eruzioni vulcaniche ed ogni altro fenomeno naturale o atmosferico; atti di guerra anche civile, sciopero, sommosse, movimenti popolari o insurrezioni, coprifuoco, blocco delle frontiere, rappresaglia, sabotaggio, terrorismo, a meno che l'Assicurato provi che il sinistro non ha avuto alcun rapporto con tali eventi;
- prove, allenamenti e gare automobilistiche, motociclistiche o motonautiche, speleologia, alpinismo con scalate fino al 3° grado effettuate isolatamente, alpinismo superiore al 3° grado comunque effettuato, arrampicata libera (free climbing), discese di rapide di corsi d'acqua (rafting), salti nel vuoto (bungee jumping), salti dal trampolino con sci o idrosci, sci acrobatico, sci alpinismo, paracadutismo, deltaplano, parapendio, pratica di sport aerei in genere e

qualsiasi altra attività sportiva pericolosa. Sono esclusi gli infortuni causati dalla partecipazione a competizioni agonistiche, salvo che esse abbiano carattere ricreativo.

Interruzione Soggiorno

Allianz Global Assistance rimborsa il pro-rata del soggiorno non usufruito, con le seguenti modalità:

- per il caso rientro sanitario dell'Assicurato, organizzato ed effettuato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance, alla voce "Rientro Sanitario" il rimborso è riconosciuto al solo Assicurato malato o infortunato;
- per il caso rientro anticipato a seguito di lutto in famiglia autorizzato ed organizzato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance alla voce "Rientro Anticipato" il rimborso è riconosciuto agli Assicurati rientrati anticipatamente.

Il rimborso riguarda la sola quota di soggiorno (esclusi, quindi, i biglietti aerei/ferroviari/marittimi ecc., e le tasse di iscrizione). Ai fini del calcolo del pro-rata si precisa che il giorno di interruzione del soggiorno e quello inizialmente previsto per il rientro sono considerati come un unico giorno.

BAGAGLIO

Oggetto: La presente assicurazione è prestata a Primo Rischio Assoluto, fino alla concorrenza di € 500.00 e pertanto Allianz Global Assistance pagherà gli eventuali danni senza tenere conto alcuno dell'ammontare del valore del bagaglio, fermo restando il diritto di rivalsa verso il responsabile del danno, come previsto dall'art. 1915 Cod.Civ.

Sono assicurate contro furto, incendio, rapina, scippo, mancata riconsegna e/o danneggiamento da parte del Vettore tutte le cose che l'Assicurato prende con sé per il fabbisogno personale durante il viaggio, come pure il bagaglio spedito a mezzo di un'impresa di trasporto.

Nel caso di viaggio in aereo, sono rimborsabili fino all'importo massimo di € 100,00, fermo restando il massimale assicurato, gli acquisti di prima necessità sostenuti all'estero, a seguito di ritardo superiore alle 12 ore nella riconsegna del bagaglio, purché comprovato dal Vettore aereo. La richiesta dovrà essere documentata con le fatture o ricevute di acquisto in originale.

L'assicurazione copre la perdita totale o parziale ed i danni fino alla concorrenza della somma assicurata. L'indennità per la perdita totale o parziale e l'avaria degli oggetti assicurati è calcolata sulla base del loro valore commerciale al momento del sinistro. Se gli oggetti assicurati hanno subito un deprezzamento in seguito all'uso o per altre ragioni, se ne terrà equamente conto. In caso di danneggiamento sarà rimborsato il costo della riparazione, dietro presentazione della relativa fattura.

In caso di Danni subiti in Aeroporto:

- mancata riconsegna od avaria: effettuare immediatamente il P.I.R. (Rapporto Irregolarità Bagaglio) presso l'ufficio aeroportuale "Lost and Found".

Inoltrare sempre reclamo scritto al Vettore Aereo;

- furto: sporgere regolare denuncia scritta all'Ufficio di Polizia dell'aeroporto.

In caso di Danni subiti in altre Circostanze:

sporgere immediatamente regolare denuncia scritta alle Competenti Autorità locali di Polizia. Inoltrare sempre reclamo scritto con richiesta di rimborso al Vettore od all'Albergatore eventualmente responsabili.

Limitazioni: Sono coperti cumulativamente fino al 50% dell'intero capitale assicurato e l'indennizzo massimo per ogni oggetto o bene non potrà superare l'importo di € 50,00:

a) gioielli, perle, pietre preziose, orologi ed oggetti d'oro, di platino o d'argento, pellicce ed altri oggetti preziosi: tali oggetti sono coperti da assicurazione solo se portati addosso o indossati;

b) apparecchiature fotocineottiche, apparecchi radio, televisori, registratori, apparecchiature elettroniche: tali oggetti non sono coperti da assicurazione se inclusi nel bagaglio consegnato ad impresa di trasporto o affidati a terzi (albergatori, ristoratori, ecc.). I corredi fotocineottici (macchina fotografica, telecamera, binocolo, obiettivi, lampeggiatori, filtri, batterie, borse, ecc.) sono considerati quale oggetto unico.

In caso di responsabilità di terzi (Vettore, Albergatore, ecc.) l'indennizzo da parte di Allianz Global Assistance avverrà successivamente a quello eventuale del Vettore o dell'Albergatore, al netto di quanto già indennizzato e solo qualora il risarcimento di cui sopra sia inferiore al massimale assicurato.

Sono esclusi dall'assicurazione:

a) il denaro in ogni sua forma (banconote, assegni, traveller's chèques, carte di credito, ecc.), i biglietti di viaggio, documenti, titoli e collezioni di qualsiasi natura, gli oggetti d'arte, le armi in genere, le merci, le attrezzature professionali, i telefoni portatili, i personal computer, i campionari, le pellicole fotocinematografiche, i nastri magnetici e i compact-disc, le attrezzature da campeggio, le attrezzature sportive in genere ed i caschi;

b) i danni causati, direttamente o indirettamente, da disposizioni delle Autorità, avvenimenti bellici, disordini civili o militari, sommosse, scioperi, mine, saccheggi, terremoti, a meno che l'Assicurato provi che il sinistro non ha avuto alcun rapporto con tali eventi;

c) i danni provocati dolosamente o per grave incuria dell'Assicurato;

d) i danni dovuti all'usura normale, vizio proprio, colaggio di liquidi, tarme, vermi, cattivo/insufficiente od inadeguato imballaggio, intemperie;

e) i danni di rottura, a meno che siano dovuti ad un incidente occorso al mezzo di trasporto, a forza maggiore, furto con scasso, rapina, aggressione a mano armata, incendio od estinzione di incendio;

f) i danni causati dall'aver dimenticato, smarrito o perduto un oggetto e dalla caduta di perle vere o pietre preziose dalla loro incastonatura;

g) il furto o i danni causati dal personale dell'Assicurato;

h) i furti di bagagli lasciati a bordo di motoveicoli, ciclomotori e biciclette;

i) le autoradio ed i riproduttori, nonché gli accessori fissi e di servizio di qualsiasi veicolo;

j) gli oggetti acquistati nel corso del viaggio.

k) I bagagli, oggetti ed effetti lasciati nell'automobile, nel camper o nel caravan sono assicurati soltanto se riposti in un vano non visibile dall'esterno o nel bagagliaio chiuso a chiave, e se il veicolo viene lasciato in una autorimessa od in un parcheggio custoditi ed a pagamento.

Le suddette garanzie assicurative possono essere integrate, su richiesta specifica del Cliente, con l'acquisto di una polizza individuale.